



Lions International

Modelo de Reuniões do Comitê Consultivo do Governador de Distrito

também conhecidas como
reuniões da divisão



Muitas vezes considerada a reunião mais importante para os dirigentes do clube, a reunião do Comitê Consultivo do Governador de Distrito, ou reunião da divisão, oferece aos presidentes, primeiros vice-presidentes e secretários do clube a oportunidade de aprenderem sobre os programas e iniciativas do distrito, distrito múltiplo e Lions International. No entanto, o elemento indubitavelmente mais valioso das reuniões é a oportunidade que esses líderes-chave têm de trocar ideias e desafios com outros dirigentes do clube. Este guia oferece a você, presidente de divisão, dicas e melhores práticas sobre como cumprir os objetivos para garantir que a reunião seja produtiva e o tempo bem aproveitado.

As reuniões geralmente se concentram na implementação de projetos de serviço, gestão do clube, crescimento do quadro associativo e desenvolvimento da liderança. Embora o objetivo principal seja oferecer aos dirigentes do clube um fórum de discussão, a reunião também oferece ao presidente de divisão a oportunidade de reunir recomendações que possam ser compartilhadas com a equipe do governador de distrito.

Abordagem Global do Quadro Associativo – Presidente de Região e Divisão

Este processo pode colocar o clube no caminho do sucesso! Considere organizar uma reunião extraordinária descrevendo esse novo processo ou integrá-lo em uma das reuniões planejadas no início do ano.

A [webpage](#) da Abordagem Global do Quadro Associativo - Região e Divisão oferece recursos, ferramentas e apresentações que você pode usar para auxiliar no “Processo para o sucesso”. Elaborada não apenas para ajudar os clubes a crescer, mas para inspirar novas ideias, envolver verdadeiramente o quadro associativo (melhorando a conservação) e capacitar os líderes atuais e futuros do clube para liderarem. CRIAR UMA EQUIPE, CRIAR UMA VISÃO, CRIAR UM PLANO, CRIAR SUCESSO!

Este guia contém dicas para realizar o evento, sugestões de tópicos e formatos para cada reunião e as medidas a serem tomadas após a reunião para assegurar que os objetivos sejam atingidos. Pode-se encontrar modelos dos formulários de avaliação na página 19 e um modelo de ata, na página 15 para sua referência. A maioria dos materiais também está disponível on-line na [webpage Gerenciar sua Divisão e Região](#). Visite o website para obter mais detalhes e fazer o download dos recursos. Os resultados dessas reuniões são comunicados ao governador do distrito usando o [Relatório de Reunião do Comitê Consultivo do Governador de Distrito](#). Um modelo deste formulário encontra-se na página 16 deste guia.

Comitê Consultivo do Governador de Distrito

O Comitê Consultivo do Governador de Distrito é presidido pelo presidente de divisão e inclui todos os presidentes, primeiros vice-presidentes e secretários de clube dentro da divisão. O comitê se reúne pelo menos três vezes por ano, conforme descrito no Estatuto e Regulamentos de Distrito. Algumas áreas realizam uma quarta reunião, que é opcional, para celebrar os sucessos do ano e / ou introduzir os dirigentes entrantes do clube ao conceito de reuniões de divisão.

As responsabilidades do comitê são:

- Certificar-se de que cada clube esteja funcionando de forma eficaz, de acordo com o Estatuto e Regulamentos Internacionais (LA-1), e normas, e atendendo às necessidades de seus associados.
- Garantir que os clubes ofereçam serviço significativo, inspirem o crescimento do quadro associativo e o desenvolvimento de lideranças.
- Promover os programas oferecidos pelo distrito, distrito múltiplo e Lions International.
- Certificar-se de que cada clube esteja dando posse dirigentes, aos novos associados e reconhecendo as realizações dos associados de uma maneira significativa.
- Incentivar os clubes a participar das convenções de distrito, distrito múltiplo e internacionais.
- Promover reuniões interclubes e incentivar os clubes a participarem das cerimônias de entrega da carta constitutiva e outros eventos de distrito.
- Definir e discutir as metas de angariação de fundos para o distrito.

DICAS PARA REUNIÕES BEM-SUCEDIDAS

[PowerPoint de reunião de divisão](#) – use este modelo para ajudar a se orientar para as reuniões de divisão.

INCENTIVE A PARTICIPAÇÃO

Para incentivar a participação, pense no seguinte:

- o Escolher um horário de reunião em que a maioria dos clubes possa estar representados e um local que seja conveniente para a maioria.
- o Enviar comunicações sobre a reunião com bastante antecedência do evento.
- o Incluir o evento no website do distrito.
- o Considerar diversos canais de comunicação, inclusive correio, e-mails, telefonemas pessoais e mídias sociais, e usar todos eles! As pessoas se comunicam de maneiras diferentes, algumas podem acessar as informações no website, enquanto outras preferem um telefonema ou mensagem de texto.
- o Dar aos dirigentes de clube um motivo para comparecerem! Certificar-se de que o assunto seja bem comunicado e do agrado dos participantes em potencial.

Veja a Lista de Verificação para Preparar Reuniões na página 18 para se certificar de que todos os detalhes foram cobertos.

Gerenciamento de reuniões: Este curso online no Centro Leonístico de Aprendizagem apresenta as três fases de um bom gerenciamento de reuniões, procedimentos eficazes de preparação de reuniões e facilitação de reuniões. Os participantes aprendem como administrar o comportamento do grupo e como dar continuidade de uma reunião para outra. Planilhas práticas e listas de verificação estão incluídas neste material.

A comunicação é a chave de tudo! Considere contatar os presidentes, vice-presidentes e secretários de clube por telefone no início e no decorrer do seu mandato, para discutir o ano e desenvolver um relacionamento com os principais líderes da sua divisão. Pergunte sobre as metas deles para o ano e como estão progredindo. Explique que você quer ajudá-los a alcançar as metas e a importância da participação deles na reunião da divisão, não só como participantes, mas como um recurso. Aproveite a oportunidade para convidá-los pessoalmente para as reuniões de divisão. A conversa o ajudará a melhor entender as necessidades deles, dando-lhe a chance de ajustar a reunião para melhor atender às expectativas.

Prepare

Preparado!

Passos finais e mais importantes!

Mesmo que outras coisas deem errado, a sua reunião terá sucesso se VOCÊ estiver preparado!

- o Organize os materiais
- o Prepare a sequência das anotações para falar
- o Pense de forma positiva

Como conseguir envolvimento significativo

Mantenha a interação: O aspecto mais importante das reuniões de divisão é a interação entre os associados e a oportunidade de trocar ideias com outros dirigentes de clube. Mantenha as "palestras" a um mínimo para incentivar uma interação mais aberta.

Concentre-se em tópicos de nível executivo: A reunião da divisão permite que os dirigentes do clube troquem informações práticas que podem não ser apropriadas para os associados do clube em geral. Mantenha a reunião privativa e focada para que os dirigentes de clube se sintam à vontade. Utilize a Planilha de Desafios e Oportunidades na página 18, incentive os dirigentes de clube a usarem essa ferramenta para facilitar as discussões.

Ajude-os a se prepararem: Peça que os participantes estejam preparados para compartilhar as suas melhores ideias, preocupações e sucessos com outros líderes de clube, para que possam pensar claramente sobre o tópico da discussão. Veja *Ajude-os a se prepararem*, que está incluído em cada descrição de reunião modelo.

MODELOS DE FORMATOS DE REUNIÃO

Os seguintes formatos são sugestões para reuniões de divisão realizadas durante o ano, mas devem ser modificados para atender às necessidades exclusivas dos clubes. Cada sessão tem a duração de 45 a 60 minutos.

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA SOBRE A ABORDAGEM GLOBAL DO QUADRO ASSOCIATIVO

Organize uma reunião extraordinária bem no início do ano ou use-a como uma ferramenta útil se a divisão realizar uma reunião de dirigentes de clube entrantes no final do ano. Os recursos no [website](#) do Quadro Associativo de Divisão e Região incluem:

- Pesquisa de Dirigentes de Clube
- Planilha das Metas de Divisão
- Modelo de Plano da Divisão
- Modelo de Boletim de Divisão
- Apresentação sobre a Abordagem Global do Quadro Associativo para clubes
- E muito mais

PRIMEIRA REUNIÃO DO COMITÊ CONSULTIVO

A primeira reunião deve ser realizada no prazo de até 90 dias a partir da Convenção Internacional ou conforme observado no Estatuto e Regulamentos de Distrito.

Enfoque no serviço!

Um projeto de serviço empolgante é uma ótima maneira de engajar os associados e incentivá-los a levar amigos e familiares para participar. Permita que novos e possíveis líderes liderem projetos de serviço para que eles possam praticar e desenvolver habilidades de liderança.

Considere ter uma apresentação do Coordenador da GST de distrito e do Coordenador de LCIF de distrito e convidar o assessor de serviços do clube, coordenador de LCIF de clube, junto com o presidente, vice-presidente e secretário do clube.

Ajude-os a se prepararem! Informe os dirigentes de clube que a reunião será centrada no serviço, pois assim estarão prontos a compartilhar detalhes sobre os seus projetos. Incentive os dirigentes a utilizarem a Planilha de Desafios e Oportunidades sobre o serviço do clube e da comunidade.

A agenda pode incluir o seguinte:

- **Abertura** (2 minutos): Abra a reunião ressaltando a importância do serviço, a função mais importante de qualquer Lions clube. Explique que o objetivo da reunião é compartilhar ideias e ferramentas que os clubes podem usar para garantir que o serviço prestado pelos clubes efetivamente atenda às necessidades da comunidade e expectativas dos associados. Mencione que a reunião será encerrada com um debate aberto sobre os desafios e sucessos do clube.
- **Apresentações** (2-5 minutos): Peça aos participantes que se apresentem, dizendo o nome, título e nome do clube.
- **Estrutura de serviços** (2-5 minutos): Brevemente, compartilhe sobre a estrutura de serviços e como ela se relaciona ao serviço e ao trabalho de serviço deles.
- **Troca de ideias sobre Projetos de Serviços do clube** (10-20 minutos, dependendo do número de participantes): Permita que cada clube discuta por 2 a 3 minutos suas atividades para o ano. O relato deles deve incluir projetos de destaque do clube, bem como quaisquer novos projetos planejados e os desafios enfrentados.
- **Troca de ideias sobre angariação para LCIF** (10-20 minutos, dependendo do número de participantes): Permita que cada clube discuta por 2 a 3 minutos seus esforços criativos de angariação de fundos.
- **Maneiras de identificar novos Projetos de Serviço** (5 minutos): Se apropriado, considere apresentar ao grupo um dos recursos mencionados abaixo.
- **Discussão aberta sobre os Desafios e Sucessos do clube** (10-15 minutos, dependendo do número de participantes): Dê tempo aos líderes de clube para pedirem a outros associados do clube por orientação sobre como lidar com os desafios que estejam enfrentando e/ou contar sobre um sucesso do clube.

- **Ferramentas para conduzir o Planejamento e Gerenciamento do clube** (5 minutos): Antes de encerrar a sessão, e se apropriado, incentive os dirigentes do clube a utilizarem o [Planeje o sucesso do seu clube](#), [O seu clube, a sua maneira!](#), [Iniciativa para a Qualidade do Clube](#) e o [Prêmio de Excelência de Clube](#) para definirem metas para o clube. Essas ferramentas estão descritas na página 13 e podem ser encontradas on-line na webpage [Melhorar a Qualidade do Clube](#).
- **Encerramento** (3 minutos): Reveja as metas do governador de distrito e do presidente de divisão para oferecer assistência aos clubes e lembrá-los da data e horário da próxima reunião.

Identificar serviços e oportunidades para a Fundação de Lions Clubs International (LCIF)

[Jornada de Serviços](#): A Jornada de Serviços é uma abordagem para viver e servir bem. Para fazer uma diferença real que as pessoas possam ver e sentir. Ela abrange quatro fases simples: Aprender, Descobrir, Agir e Comemorar. O [Kit de Ferramentas de Serviços](#) apresenta recursos desenvolvidos para ajudar os Leões a avaliar, posicionar e ativar seus clubes para um maior impacto. Ele inclui: Avaliação das Necessidades Comunitárias e de Clubes, Desenvolvimento de Parcerias Locais e um Guia de Angariação de Fundos.

[Transformar em realidade!](#) Envolve os associados no processo de identificação das necessidades comunitárias, desenvolvendo um plano de ação e envolvendo os associados em projetos que são significativos.

[Fornecer Serviço Comunitário](#) (curso online no Centro Leonístico de Aprendizagem): Este curso fornece ferramentas e técnicas para ajudar a avaliar as necessidades da comunidade, selecionar os projetos relevantes, planejar projetos de sucesso e promover os serviços do clube na comunidade.

[Equipe Global de Serviço – GST](#): Esta equipe de líderes pode fornecer informações durante a reunião ou reunir-se pessoalmente com um clube para ajudar a identificar fontes e estratégias para o aumento do serviço.

[Kit de Ferramentas dos Subsídios de LCIF](#): Incentivamos você a explorar os diferentes tipos de subsídios e recursos dentro deste kit de ferramentas online para descobrir se há um subsídio certo para o seu clube, distrito ou distrito múltiplo, agora ou no futuro!

SEGUNDA REUNIÃO DO COMITÊ CONSULTIVO

Esta reunião deve ser realizada no mês de novembro ou como observado no Estatuto e Regulamentos de Distrito.

Enfoque no quadro associativo!

Os grupos comunitários eficazes requerem um quadro associativo consistente para apoiar projetos, liderar iniciativas e envolver novas pessoas. Agora que os clubes tiveram alguns meses para dar andamento ao novo ano Leonístico, este é o momento de promover o aumento do quadro associativo!

Considere ter uma apresentação do Coordenador da GMT de distrito e convide o assessor de aumento de associados do clube, junto com o presidente, vice-presidente e secretário do clube.

Ajude-os a se prepararem! Informe aos dirigentes de clube que o enfoque da reunião será o aumento do quadro associativo, pedindo que estejam preparados para discutirem os maiores sucessos e desafios sobre o mesmo. Os tópicos devem incluir o recrutamento e a satisfação em ser companheiro Leão. Incentive os dirigentes a utilizarem a Planilha de Desafios e Oportunidades sobre o sucesso do clube e do recrutamento e conservação.

A agenda pode incluir o seguinte:

- **Abertura** (2 minutos): Abra a reunião discutindo a necessidade de novos associados e de manter os associados existentes envolvidos e satisfeitos. Explique que o objetivo da reunião é compartilhar ideias e estratégias para recrutar e manter os associados dedicados e que a reunião será encerrada (como anteriormente) com um debate aberto sobre os desafios e sucessos do clube. Reveja as metas do governador de distrito e do presidente de divisão para assistência aos clubes. Discuta a importância da Abordagem Global do Quadro Associativo e da *MISSÃO 1.5*.
- **Apresentações** (2-5 minutos): Peça aos participantes que se apresentem, falando o nome, cargo e nome do clube. Peça também que mencionem se estão interessados em recrutar ou em estratégias para manter os associados envolvidos.
- **Troca de ideias sobre Recrutamento e Conservação de Associados** (10-15 minutos, dependendo do número de participantes): Permita que cada clube discuta por 2-3 minutos o plano de recrutamento e/ou conservação de associados. O relato deve incluir as estratégias para identificar e convidar novos associados, bem como estratégias para manter os associados envolvidos e satisfeitos.
- **Estratégias e recursos para aumentar o Quadro Associativo** (8-10 minutos): Apresente os recursos disponíveis em Lions International que acha que seriam apropriados ou úteis para o grupo. Isso pode incluir um ou mais dos itens descritos na página 6.

Considere convidar o Coordenador da GMT de distrito para apresentar esta parte do programa.

Mesmo que o tempo seja limitado, certifique-se de que os assessores do quadro associativo estejam cientes destas ferramentas e suas aplicações.

- o **Discussão aberta sobre os Desafios e Sucessos do Clube** (10-15 minutos, dependendo do número de participantes):
Permita tempo para que os líderes de clube peçam orientação de outros líderes de clube sobre como lidar com os desafios que enfrentam e/ou compartilhar sucessos.
- o **Prêmio de Excelência de Clube** (2 minutos): Lembre os dirigentes de clube sobre os elementos do [Prêmio de Excelência de Clube](#) e continue a promovê-lo como uma meta para cada clube.
- o **Encerramento** (3 minutos): Resuma brevemente os itens realizados durante a reunião e lembre-os da data e horário da próxima reunião.

Ferramentas para o aumento e satisfação do Quadro Associativo

Lions International oferece uma variedade de ferramentas para ajudar os clubes a alcançar suas metas de quadro associativo. Certifique-se de que os dirigentes de clube e assessores do quadro associativo estejam cientes do seguinte:

[Abordagem Global do Quadro Associativo](#) - Prepara os distritos para desenvolverem quadro associativo por meio de um processo estratégico voltado a: rejuvenescer os distritos com novos clubes, revitalizar os clubes com novos associados e motivar os associados existentes com companheirismo e serviços interessantes.

[MISSÃO 1.5](#): Esta iniciativa é um esforço exclusivo para alcançarmos 1,5 milhão de associados em todo o mundo em 1º de julho de 2027.

[Simplesmente Convide!](#) Este guia ajuda os clubes a desenvolver um plano para identificar possíveis associados, recrutá-los e envolvê-los nas atividades.

[Guia de Satisfação dos Associados](#): Este curso fornece ferramentas e técnicas para ajudar a avaliar as necessidades da comunidade, selecionar os projetos relevantes, planejar projetos de sucesso e promover os serviços do clube na comunidade.

[Orientação dos Novos Associados](#): Certifique-se de que os novos associados estão cientes da importância de nossa associação, para que entendam o valor da afiliação. Há muitas ferramentas online disponíveis para os clubes usarem!

[Responsabilidade do Patrocinador de Novos Associados](#): O patrocinador de novos associados desempenha um papel importante garantindo que estejam informados e envolvidos nas atividades. Esta lista de verificação ajuda o patrocinador a cumprir com sucesso este papel essencial.

[Cerimônias de Posse dos Novos Associados](#): Faça com que os novos associados se sintam bem-vindos e privilegiados ao tornar as cerimônias de posse um evento significativo. Este guia contém as atividades e os roteiros para tornar o evento memorável.

[Equipe Global de Quadro Associativo – GMT](#): Esta equipe de líderes pode fornecer informações durante a reunião ou reunir-se pessoalmente com um clube para ajudar a identificar fontes e estratégias para aumentar o quadro associativo.

TERCEIRA REUNIÃO DO COMITÊ CONSULTIVO

Esta reunião deve ser realizada no mês de fevereiro ou março, ou como observado no Estatuto e Regulamentos de Distrito.

Enfoque no Desenvolvimento de Liderança!

Precisamos de líderes eficazes para gerenciar clubes, liderar os projetos de serviço e continuar atendendo às necessidades dos associados e nossas comunidades. Como associado de Lions International, você não só tem acesso aos cursos de desenvolvimento da liderança e materiais, mas tem também a oportunidade única de aplicar tais habilidades para a melhoria da sua comunidade. Utilize esta reunião para destacar as oportunidades de desenvolvimento da liderança que estão disponíveis.

Veja que, se uma quarta reunião de divisão for planejada, você pode considerar mover os tópicos relacionados ao treinamento dos dirigentes entrantes para a quarta reunião.

Considere ter uma apresentação do Coordenador da GLT de distrito e convide o presidente, vice-presidente e secretário do clube.

Ajude-os a se prepararem! Entre em contato com os clubes para informar que a reunião vai se voltar ao desenvolvimento da liderança e pergunte se existe algum desafio em conseguir que novas pessoas assumam cargos de dirigentes de clube, ou questões relativas às eleições, posse de dirigente de clube, realização de uma auditoria ou em relatar os dirigentes de clube a Lions International. Pergunte se existem tópicos de treinamento que gostariam de aprender, para que sejam abordados durante a reunião. Lembre a todos de encomendar os prêmios de final de ano e materiais com bastante antecedência. Incentive os dirigentes a utilizarem a Planilha de Desafios e Oportunidades para ajudá-los a se preparar para a reunião.

A agenda pode incluir o seguinte:

- **Abertura** (2 minutos): Abra a reunião discutindo a importância de desenvolver líderes para continuar nosso serviço e liderar nossos clubes. Explique que o objetivo da reunião é trocar ideias e fornecer uma visão geral dos programas de desenvolvimento da liderança disponíveis no distrito, distrito múltiplo e Lions International. Reveja as metas do governador de distrito e do presidente de divisão para assistência aos clubes.
- **Apresentações** (2-5 minutos): Peça aos participantes que se apresentem, falando seu nome, cargo e nome do clube. Caso os integrantes se conheçam mutuamente, isto não será necessário.
- **Progresso quanto à Eleição e Posse de Futuros Líderes** (10-15 minutos, dependendo do número de participantes): Os clubes devem estar promovendo ativamente novos Leões em funções de liderança para o próximo ano. Se apropriado, pergunte se algum clube está tendo dificuldades ou precisa de ajuda com o seguinte:
 - Analisar [Estrutura Padrão de Clube](#)
 - Estabelecer um comitê de nomeação de dirigentes do clube
 - Melhores práticas eleitorais
 - Planejar uma [Cerimônia de Posse dos Dirigentes de Clube](#)
 - Conduzir uma [auditoria](#) anual da contabilidade do clube

- Ter a habilidade de [reportar](#) dirigentes de clube para o próximo ano Leonístico
 - Planejar a Orientação para Dirigentes de Clube
 - Se ajuda for necessária, peça ao grupo por sugestões e/ou agende um horário para ajudar os dirigentes de clube.
- **Apoio e Desenvolvimento da Liderança** (15 minutos): Introduza os recursos que, na sua opinião, sejam úteis para os participantes.
- Learn
 - Centro Leonístico de Aprendizagem
 - Institutos internacionais
 - Instituto Avançado de Liderança Leonística (ALLI)
 - Instituto de Preparação de Instrutores (FDI)
 - Institutos e treinamentos locais
 - Instituto de Liderança para Leões Emergentes (ELLI)
 - Instituto Regional de Liderança Leonística (RLLI)

Considere convidar o Coordenador da GLT de distrito para apresentar esta parte do programa.

- **Promover a Convenção de Distrito Múltiplo e de Distrito** (2 minutos): Além de adquirir um entendimento sobre os seminários e programas de desenvolvimento de liderança disponíveis, os participantes devem entender as regras para delegados e suplentes referentes às convenções de distrito, distrito múltiplo e internacional. Não se esqueça de dizer que haverá muita diversão!
- **Discussão aberta sobre os Desafios e Sucessos do clube** (10-15 minutos, dependendo do número de participantes): Permita tempo para que os líderes de clube peçam orientação de outros líderes de clube sobre como lidar com os desafios que enfrentam e/ou compartilhar sucessos.
- **Prêmio de Excelência de Clube** (2 minutos): Lembre aos dirigentes de clube de solicitar o Prêmio de Excelência de Clube e como os elementos do prêmio fortalecem os clubes.
- **Encerramento:** (3 minutos): Faça um resumo dos itens cobertos durante a reunião e lembre a todos da data e horário da próxima reunião (se estiver planejando uma quarta reunião).

Planejamento

Considere utilizar a [Iniciativa para a Qualidade do Clube](#) como uma ferramenta de planejamento para os dirigentes entrantes identificarem melhorias potenciais nas operações do clube.

Materiais Disponíveis para o Desenvolvimento de Liderança

[Webpage Gerenciamento de Clubes \(Equipe de Dirigentes de Clube\)](#): Este guia ajuda os clubes a desenvolver um plano para identificar possíveis associados, recrutá-los e envolvê-los nas atividades.

[Webpage do Desenvolvimento de Liderança](#): Aprender. Liderar. Crescer. Não importa onde você esteja na sua jornada de liderança, as oportunidades de treinamento e desenvolvimento estão disponíveis para que possa seguir adiante.

[Centro Leonístico de Aprendizagem](#): Oferece a todos os Leões e Leos a oportunidade de aprender e aprimorar seus conhecimentos sobre os fundamentos Leonísticos e habilidades de liderança por meio de cursos interativos online.

[Institutos e treinamento locais](#): Acesse o Learn, usando as credenciais da sua conta Lion Account para conferir os institutos e treinamentos locais planejados relacionados ao desenvolvimento do quadro associativo, desenvolvimento de liderança e serviços no seu distrito ou distrito múltiplo.

[Treinamento do Dirigente de Clube online](#): Estão disponíveis opções de treinamento online para presidente, secretário e tesoureiro de clube.

[Instituto de Liderança para Leões Emergentes \(ELLI\)](#): Os Leões que desejam exercer funções de liderança em seu clube se beneficiarão do ELLI, onde aprenderão a história e as metas de Lions Clubs International e da Fundação, desenvolverão estratégias para serem líderes eficazes e vão colaborar com um grupo diversificado de companheiros Leões.

[Instituto Regional de Liderança Leonística \(RLLI\)](#): Os Leões que desejam exercer funções de liderança em sua comunidade Leonística se beneficiarão do RLLI, onde aprenderão sobre as operações do clube, oportunidades e recursos disponíveis para os clubes, e obterão valiosas habilidades de liderança e uma compreensão mais profunda de como servir melhor os clubes.

[Instituto Avançado de Liderança Leonística \(ALLI\)](#): O objetivo do Instituto Avançado de Liderança Leonística é oferecer aos líderes Leões uma oportunidade para aperfeiçoar as habilidades em preparação para responsabilidades de liderança em níveis de divisão, região e distrito. Os Leões que aspiram a cargos de liderança além do próprio clube se beneficiarão do ALLI, onde há colaboração, troca de ideias, explora-se as melhores práticas de liderança e se fortalece o conhecimento sobre Lions Clubs International e nossa Fundação.

[Instituto de Preparação de Instrutores \(FDI\)](#): Os Leões que desejem liderar e treinar outros em nível clube, distrito e distrito múltiplo se beneficiarão do FDI, onde aprenderão habilidades fundamentais para realizar treinamentos e praticarão como facilitar em um ambiente de sala de aula.

[Programa de Mentor do Lions](#): Um programa de desenvolvimento pessoal que permite que os Leões aprendam mutuamente e desenvolvam habilidades de liderança, enquanto desenvolvem relacionamentos mais sólidos.

QUARTA REUNIÃO DO COMITÊ CONSULTIVO

(Opcional)

Esta reunião deve ser realizada cerca de 30 dias antes da convenção do distrito múltiplo, ou conforme observado no Estatuto e Regulamentos do Distrito, podendo incluir presidentes de clube entrantes ou secretários, se apropriado.

Enfoque no futuro!

Assim como os atuais dirigentes esperam pelo final do ano, os dirigentes entrantes pensam no que acontecerá durante os seus mandatos. Esta reunião opcional é sempre uma celebração dessas duas realidades!

A atmosfera é geralmente de celebração, de modo que o programa deve ser animador.

Considere destacar uma apresentação pelo Coordenador da GLT de distrito e uma cerimônia de premiação com o governador de distrito, e convide os dirigentes entrantes do clube.

Ajude-os a se prepararem! Informe aos dirigentes que o enfoque da reunião será a transição dos dirigentes atuais para os novatos, e para saber maneiras singulares de reconhecer os associados que se destacam. Incentive-os a trazer os novos dirigentes e suas ideias.

A agenda pode incluir o seguinte:

- **Abertura** (2 minutos): Abra a reunião discutindo a importância dos clubes dentro da divisão. Explique como a liderança tem progredido e os clubes têm impactado as comunidades, cumprindo as metas estabelecidas. Se os dirigentes de clubes entrantes estiverem presentes, explique a finalidade e a importância das reuniões consultivas e da sua participação.
- **Apresentações** (2-5 minutos): Se os dirigentes entrantes do clube estiverem presentes, peça aos participantes que se apresentem; se o grupo se conhecer, isso pode não ser necessário.
- **Transição de Dirigente de Clube** (10-15 minutos dependendo do número de participantes): Peça a cada presidente de clube para fornecer as ações que estão tomando para garantir uma boa transição. Pergunte aos novos dirigentes se precisam de alguma informação antes de assumirem o mandato. O treinamento e orientação de dirigente de clube e ferramentas de treinamento online também devem ser mencionadas.
- **Planeje o sucesso do seu clube (Abordagem Global do Quadro Associativo)** (8 minutos): Se os dirigentes entrantes do clube estiverem presentes e for apropriado, revise os materiais encontrados no [website](#) para os clubes utilizarem o
- **Reconhecer o Serviço** (10-15 minutos): Pergunte aos presidentes de clube como planejam reconhecer os seus dirigentes para incentivar a troca de ideias únicas. Mencione que os materiais estão disponíveis para os clubes em Lions International ou em outras fontes, que podem incluir itens do catálogo de materiais para clubes.
- **Reconhecer LCIF** (10-15 minutos): Sucessos na angariação de fundos local para LCIF, projetos de subsídios bem-sucedidos e apresentações de projetos de subsídios bem-sucedidos em nível de clube, distrito e distrito múltiplo. Além disso, discuta onde o distrito está na perspectiva de arrecadação de fundos.

- Prêmios (6-10 minutos): Aproveite este momento para reconhecer os dirigentes do clube pela participação em reuniões, aumento de associados, serviços relevantes, LCIF e outras realizações. Torne o reconhecimento pessoal e sincero.
- [Prêmio de Excelência de Clube](#) (2 minutos): Lembre aos dirigentes de clube de solicitar o Prêmio de Excelência de Clube e como os elementos do prêmio fortalecem os clubes.
- **Encerramento** (3 minutos): Agradeça aos participantes pelos serviços prestados e compromisso, incentivando-os a servir como mentores para os dirigentes entrantes.

Ferramentas para Orientar o Planejamento dos Clubes

[Planeje o sucesso do seu clube](#) (Abordagem Global do Quadro Associativo): Criado para ajudar os clubes a seguirem uma nova direção dinâmica usando a Abordagem Global do Quadro Associativo. Esse processo pode ajudar os clubes a atrair novos associados, superar desafios e desenvolver novas metas e estratégias. Incentive os clubes da sua área a CRIAR UMA EQUIPE, CRIAR UMA VISÃO, CRIAR UM PLANO e CRIAR SUCESSO.

[O seu clube, a sua maneira!](#): Este guia ajuda os clubes a reformularem o formato das reuniões, para melhor atenderem às necessidades dos associados. Considere projetos de serviços mensais em vez de reuniões, eliminando o protocolo indesejado para tornar o clube mais convidativo aos jovens. Este guia ajuda os associados a identificar os aspectos da reunião que desejam manter ou eliminar.

[Iniciativa para a Qualidade do Clube](#): Este processo ajuda o clube a fazer uma análise profunda das suas operações para identificar áreas de melhorias e planos de mudanças.

[Prêmio de Excelência de Clube](#): Este prêmio fornece aos clubes as metas na área de serviço, aumento de associados, desenvolvimento da liderança, gestão do clube e de comunicação, juntamente com os recursos pertinentes.

Relatório de Realizações de Clube: Este relatório fornece uma visão geral útil sobre os clubes para quando os visitar. Ele apresenta informações úteis sobre o quadro associativo, prêmios, dirigentes e muito mais.

Catálogo de Materiais para Clubes

O [catálogo](#) inclui prêmios para dirigentes, participação, serviço relevante e muito mais. Muitos podem ser personalizados e cada um exibe o logotipo do Lions! Incentive os clubes a encomendarem com bastante antecedência para recebimento em tempo hábil.

APÓS A REUNIÃO

Avaliação da reunião

Use a Avaliação da Reunião que se encontra na página 19 para obter comentários e ideias úteis para aprimorar futuras reuniões.

A seguir, certifique-se de que as ações planejadas estão sendo implementadas, sendo este um passo crítico para um mandato bem-sucedido como presidente de divisão.

Faça um acompanhamento com os Dirigentes de Clube

Envie uma cópia da ata de reunião para cada dirigente, e para aqueles que não puderam participar. Um modelo pode ser encontrado na página 15 para garantir que as atas sejam completas e informativas. Envie a ata juntamente com uma nota pessoal. Além disso, utilize a Planilha de Desafios e Oportunidades da página 17 como base para acompanhamento de discussões.

Mantenha contato

Faça anotações sobre quando cada clube cumprirá uma etapa de ação e mantenha contato, de tempos em tempos, para verificar o progresso e oferecer assistência. Certifique-se de que cada clube está ciente dos recursos disponíveis durante e entre as reuniões!

Meta de Uma Ideia Brilhante: Se cada participante conseguir pelo menos uma boa ideia para implementar em seu clube, isto significa que a reunião foi um sucesso. A interação entre os Leões para compartilhar ideias visando o aperfeiçoamento dos seus clubes significa tempo bem aproveitado!

Modelo de formato: Ata da reunião

Data: _____ Participantes: _____

Horário de início: _____

Horário de término: _____

Assuntos antigos: discussões, decisões

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Novos assuntos: discussões, itens de ação (com responsabilidades)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Orador/Descrição do programa: _____

Reconhecimento: _____

Data da próxima reunião: _____ Duração: _____ Local: _____

Itens para a próxima agenda: _____

Registro feito por: _____

DA-ZMG2.PO 11/2023

Relatório da Reunião do Comitê Consultivo do Governador de Distrito

Nome do Presidente de Divisão: _____ Distrito: _____

Região: _____ Divisão: _____ Data da Reunião: _____

Local da Reunião (Cidade): _____

Hora da Convocação: _____ Encerramento: _____ Data da Próxima Reunião: _____

Clubes presentes

Dirigente(es) presente(s) (listar os dirigentes):

Nome/Número do Clube: _____ ☐Presidente ☐Vice-Presidente ☐Secretário

Nome/Número do Clube: _____ ☐Presidente ☐Vice-Presidente ☐Secretário

Nome/Número do Clube: _____ ☐Presidente ☐Vice-Presidente ☐Secretário

Nome/Número do Clube: _____ ☐Presidente ☐Vice-Presidente ☐Secretário

Nome/Número do Clube: _____ ☐Presidente ☐Vice-Presidente ☐Secretário

Nome/Número do Clube: _____ ☐Presidente ☐Vice-Presidente ☐Secretário

Enfoque da reunião: ☐Serviço ☐Quadro Associativo ☐Liderança ☐Outro: _____

Recapitulação da reunião:

1. Quais foram os principais desafios compartilhados pelos clubes (especifique por clube, se pertinente)? _____

2. Quais foram as principais oportunidades e soluções? _____

3. Que plano de ação foi decidido? : _____

3a. Algum dos membros da Equipe Global de Ação (equipes de apoio ao distrito) vai ajudar? ☐ Sim ☐ Não

4. Histórias/práticas de sucesso compartilhadas: _____

Nome do Leão/Clube: _____

5. O que o distrito pode fazer para apoiar ainda mais os dirigentes de clube? _____

Encaminhe este relatório para o governador de distrito, Coordenadores da GLT, GMT e GST de distrito e Presidentes de Região.

Planilha de Desafios e Oportunidades

Os dirigentes de clube que se preparam antes de participar de suas reuniões de divisão, aproveitam mais do evento para aprimorar seus clubes. Uma reunião de divisão bem conduzida oferece aos dirigentes de clube uma oportunidade de discussão focada nos aspectos mais importantes de gerenciamento e operação de um clube.

Cada reunião de divisão mais provavelmente enfocará em uma dessas áreas importantes de operações de clube:

1. Serviço – Engajar e envolver o Assessor de Serviços de Clube e Coordenador de LCIF de Clube ao fornecer feedback e observações sobre a qualidade dos projetos de serviço, atividades e angariação de fundos do clube.
2. Quadro Associativo – Convidar o Assessor do Quadro Associativo do Clube para fornecer informações sobre o sucesso do recrutamento e conservação de associados do clube.
3. Liderança – O Primeiro Vice-Presidente do Clube pode se beneficiar ao compartilhar as melhores práticas ao se preparar para o próximo ano Leonístico e novos dirigentes entrantes do clube.

Para se preparar para a reunião, cada clube deve responder às seguintes perguntas:

Nosso clube enfrenta um desafio específico que os dirigentes gostariam de discutir com o grupo?

As causas potenciais do desafio foram identificadas?

Quais são as oportunidades para remediar o desafio ou problema?

O nosso clube gostaria de assistência do presidente de divisão e/ou da Equipe Global de Ação de Distrito específica para o desafio?

Aborde esses tópicos na reunião para uma discussão aberta.

Lista de Verificação de Preparação para a Reunião

Ao concluir cada tarefa, marque-as e faça anotações no espaço fornecido.

- ☐ Determinar tarefas e resultados desejados _____

- ☐ Definir as medidas para alcançar resultados _____

- ☐ Agenda preparada (ver *Modelo de Agenda* na página 5) _____

- ☐ Listar pessoas convidadas _____

- ☐ Data/horário da reunião _____

- ☐ Preparação da reunião (local e sala, equipamentos/materiais, alimentos e bebidas) _____

- ☐ Materiais de reunião enviados (convites, planilha de desafios e oportunidades, palestrante conforme) _____

- ☐ Verifique a configuração da sala no dia da reunião (assentos, equipamentos, iluminação, temperatura ambiente) _____

- ☐ [PowePoint de Reunião de Divisão](#) (Use este modelo para ajudar a guiar a reunião de divisão) _____

AVALIAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Preencha a seguinte avaliação ao final da reunião e a entregue para o Presidente de Divisão antes de sair.

1. O exercício “Desafios e Oportunidades” foi útil? ☐ Sim ☐ Não
2. Recebeu uma cópia do convite, da agenda e da planilha de desafios& oportunidades antes da reunião, e teve tempo/informações suficientes para se preparar para a reunião. ☐ Sim ☐ Não
3. As informações apresentadas foram úteis e seu tempo foi bem aproveitado? ☐ Sim ☐ Não
4. As decisões, itens de ação, e acompanhamento necessário foram explícitos e claros? ☐ Sim ☐ Não

Comentários: _____

ANOTAÇÕES

[illegible]



Lions International

Administração de Distritos e Clubes
Lions International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 EUA
lionsclubs.org
e-mail: zoneandregion@lionsclubs.org