

## **BANCO DE VAGAS DE 30/09/2016**

*Com o objetivo de se oferecer um serviço ao público em geral, o Banco de Vagas mostra semanalmente um volume significativo de oportunidades de trabalho disponíveis no mercado nacional e internacional.*

*Todas as informações são originadas dos diversos grupos de recrutamento, não havendo qualquer participação pelos responsáveis pela criação na colocação de pessoas desempregadas.*

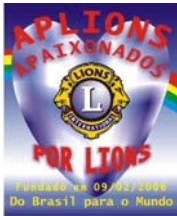
*A ideia é oportunizar as vagas existentes. Não recebemos currículos para avaliação.*

*Alertamos que cada interessado deve certificar-se previamente se há e quais são as despesas que podem ser cobradas pela empresa que está selecionando, para se evitar surpresas.*

*Ao repassar esta mensagem ao seu grupo de amigos, filhos e netos que dela possam se beneficiar certamente você estará contribuindo para ajudar a converter a Internet num meio sadio e útil para realizar obras humanitárias e de real valor para sociedade, além de reforçar os laços de amizade, máxima do Leonismo.*

### **INDICE DAS VAGAS POR AREA**

- A) - Administrativa – página 2
- B) - Alimentação – página 123
- C) – Automotiva – página 152
- D) – Comercial – página - 184
- E) - Comunicação – página 215
- F) – Educação – página 243
- G) – Engenharia – página 273
- H) – Indústria – página 300
- I) – Instituições Sem Fins Lucrativos – página 326
- J) - Operacional – página 331
- K) – Saúde – página 355
- L) – Tecnologia da Informação – página 388
- M) – Internacionais – página 396
- N) – Concursos Públicos – página 399
- O) – Pessoas com Deficiência – página 421
- P) – Estágios – página 430
- Q) – Diversos – página 438



## **ADMINISTRATIVAS**

### **DIRETOR ADMINISTRATIVO**

Código da vaga: v1408724

Nível hierárquico: Diretoria

Local: Guarulhos / SP / BR

Data de expiração: 19 de Outubro de 2016

Este profissional será responsável pelas áreas de Logística, RH, Jurídico e Contabilidade (que inclui Controladoria e as áreas Contábil e Fiscal), gerindo grande equipe e reportando-se ao Conselho Administrativo.

**PRINCIPAIS DESAFIOS DA POSIÇÃO:**

- O principal desafio do profissional contratado será liderar as pessoas, sabendo conciliar os interesses e divergências de cada parte. Para tanto, espera-se que o executivo contratado saiba promover a conciliação e a articulação entre todos de forma positiva, minimizando diferenças através do diálogo.
- Também será responsável pela criação e execução de indicadores de desempenho para diferentes áreas da empresa.
- Compreender a complexidade do negócio existente, sabendo valorizar o que há de positivo e propor novas soluções a partir do que já foi construído e já existe na organização;
- Saber liderar as diferentes áreas que compõe uma organização, especialmente para promover uma melhor excelência operacional;

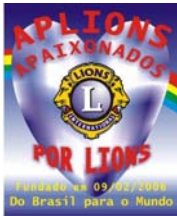
**BACKGROUND DESEJADO**

- Experiência relevante na posição de Diretor Administrativo ou função equivalente;
- Experiência em ambientes sob estruturação, onde existe forte demanda pela criação, monitoramento e melhoria de indicadores de desempenho;
- Conhecimento avançado em SAP
- Formação Superior Completa, preferencialmente em Exatas.

**COMPETÊNCIAS E CARACTERÍSTICAS PESSOAIS DESEJADAS:**

- Visão de negócios e orientação para resultados;
- Visão estratégica atrelada ao estilo "mão na massa";
- Habilidade para transitar entre os diversos níveis hierárquicos da empresa e para atuar em ambiente que permitirá alto nível de exposição, principalmente no mercado/ setor de atuação;
- Maturidade
- Flexibilidade;
- Perfil Conciliador;
- Líder próximo de sua equipe, que saiba formar e desenvolver bons profissionais para a organização;
- Espírito colaborativo.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1408724/diretor-administrativo#sthash.jQBNCpFh.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## ANALISTA DE CUSTOS

Para Indústria Química Multinacional Americana (Guarujá)

Responsabilidades/Atividades

- Dar suporte ao Gerente da Fábrica e ao time financeiro, quanto aos negócios.
- Esse cargo auxilia no gerenciamento e controle do negócio local de forma eficaz e é responsável pelos custos de fábrica e controle, incluindo contabilidade geral, contabilidade de custos, reconciliações de inventário e análise de custos.
- Ajudar no fechamento mensal e projetos especiais quando solicitados e trabalha em estreita colaboração com a fábrica, para entender as questões (problemas) e como elas impactam nos resultados financeiros, bem como educar / informar o departamento (s) no impacto dos custos e variações.
- Preparar planilhas em Excel: Custo Standard / Custo Atual / Custo LGM
- Elaborar planilhas em Excel para analisar: Frete, custo aditivo, preços das matérias-primas.
- Preparar relatórios: Estoques finais, variações de custo real, Variações na produção dos pedidos, IDT (Local transfer Price).
- Dar suporte aos relatórios de auditoria (Movimentação de inventário)
- Contas de Reconciliação (base de dados com todos os movimentos para análise)
- Rever aumentos
- Analisar as despesas por departamento. Mostrar orçamento x realizado e identificar e explicar as variações. Reclassificação das despesas.
- Trabalhar com o departamento financeiro para programar e aplicar políticas e procedimentos de contabilidade de custos como eles são derivados e dar suporte ao gerente da planta para a execução e manutenção de controles internos na fábrica para operações, vendas e finanças.
- Realizar periodicamente reconciliações de inventário físico. Checar variações e discrepâncias. Recomendar melhorias para o processo de reduzir inventário.
- Organizar arquivos e documentos para auditorias.

Conhecimentos e Competências Necessárias

Conhecimento e experiência nas atividades de custos

Inglês avançado (mínimo)

Excel avançado

Solução de problemas / Análise

Capacidade Técnica

Conhecimento de Sarbanes-Oxley

"Hands on"

Vivência em empresas multinacionais

Educação

Formação superior completa em Ciências Contábeis e/ou Administração

Os CVs deverão ser encaminhados para [cv@ccalilconsultores.com.br](mailto:cv@ccalilconsultores.com.br) informando salário atual, benefícios e pretensão salarial.

No assunto deverá constar AC2016

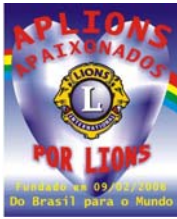
Cida Calil

[cida.calil@ccalilconsultores.com.br](mailto:cida.calil@ccalilconsultores.com.br)

Tel.: (11) 2994-2190 / 99185-0112

Skype: cidacalil2008

<http://www.ccalilconsultores.com.br>



## **ANALISTA FINANCEIRO JUNIOR (Temporário) – SÃO PAULO – SP**

Cobrir Licença Maternidade

Nós somos Consultoria especializada em Talentos Profissionais e Vagas nas áreas de Tecnologia, TI / Telecom / Engenharia / Médico-Hospitalares e Serviços.

Nosso cliente, Empresa multinacional japonesa (maior empresa de Tecnologia do Japão) do segmento de Telecomunicações localizada em São Paulo (Região da Av. Paulista) busca o/a profissional com o perfil abaixo:

### **DESCRIÇÃO E RESPONSABILIDADES DA POSIÇÃO**

Rotinas de contas a pagar; Lançamento de despesas; Inputs bancários; Conciliação bancária;

Cash- Flow; Contestações de pagamentos; Contato com fornecedores;

Rotinas administrativas em geral.

Formação e Experiência:

Superior completo ou em curso em Administração de Empresas ou Ciências Contábeis;

Experiência anterior na Área, preferencialmente em empresas dos segmentos de Telecom ou TI;

Conhecimento em Excel (intermediário – trabalhará com planilhas – tabela dinâmica, Fórmulas: Procv, Procc, SE, Subtotais...), básicos em contabilidade, câmbio e demais atividades relacionadas à área financeira;

Desejável Inglês em Nível Intermediário;

Aspectos Pessoais: Proatividade, organização, compromisso com prazos, bom relacionamento interpessoal, pontualidade.

Local de trabalho: Região da Av. Paulista – São Paulo – SP

Horário de Trabalho: das 08h30min às 18h00min com 01h30min hora de intervalo para almoço.

Salário A partir de R\$ 2.500,00 (valor superior pode ser negociável, dependendo da experiência e qualificações).

Contrato Temporário por Tempo Determinado para cobrir Licença Maternidade, com alguma possibilidade de efetivação.

Benefícios: PPR/PLR; Assistência Médica Especial OMINT de Primeira Linha; Vale Refeição ou Vale Alimentação em torno de R\$ 34,00/dia; Vale Transporte; ótimo ambiente de uma empresa de alto nível.

Enviar CV detalhado, informando pretensão ou último salário para o email:

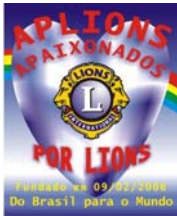
speedconsult@speedrh.com.br - e colocar no assunto: ANALISTA DE RH PLENO EM TELECOM – SP.

Todos os nossos processos são sempre gratuitos para os candidatos.

## **AUXILIAR DEPARTAMENTO DE PESSOAL / AMERICANA / SP / 1 VAGA(S)**

Escritório de Contabilidade está com uma vaga(s) em aberto para AMERICANA / SP.

Responsabilidades: – Auxiliar nas atividades do departamento, realizando as etapas exigidas pela legislação trabalhista, tais como ficha registro, documentos pessoais,



carteira profissional e cadastro no sistema, homologações. – Organizar e protocolar holerite e espelho da folha aos clientes.

Requisitos: Rotinas do departamento de pessoal

Salário: a combinar

Benefícios:

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Diretoria para o e-mail vts.curriculo@gmail.com com a sigla no campo assunto até o dia 31/12/2016.

Veja outras vagas de Auxiliar Departamento De Pessoal no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **SUPERVISOR DE RH / ATIBAIA / SP / 1 VAGA(S)**

Centro Empresarial de Atibaia está com uma vaga(s) em aberto para ATIBAIA / SP.

Responsabilidades: Todas as rotinas da área.

Requisitos: Conhecimento generalista de RH.

Salário: a combinar

Benefícios: Revelados no momento do contato.

Observações: Formação superior completa, Inglês avançado, Experiência mínima de cinco anos na área.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Jaqueline para o e-mail jandrade@bbp.com.br com a sigla SP no campo assunto até o dia 14/11/2016.

Veja outras vagas de Supervisor de RH no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **Gerente de Administração**

Código da vaga: k1669-1819

Ramo da empresa: Educação - Ensino Médio

Cidade: Brusque/SC

Salário: Não informado

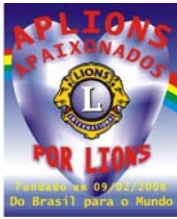
Tipo de contratação: Outros

N.º vagas: uma

Data de abertura: 04/04/2016

Previsão de encerramento: 02/12/2016

Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/1RKsbew>



### **ASSISTENTE DEPTO PESSOAL / AMERICANA / 1 VAGA(S)**

Escritório de Contabilidade está com uma vaga(s) em aberto para Americana.

Responsabilidades: Executar todo o processo de folha de pagamento, conferência, apontamentos cartão de pontos (eletrônico e manual), atestado médico, controle de hora extra, relatórios, rescisão, homologação, atendimento aos clientes pertinentes a área.

Requisitos: Atuar com processos de admissões e demissões, controles de documentações, afastamento, calculo de férias, abonos, elaboração de relatórios de rotinas, prestar assistência às empresas em todos os aspectos legais incluindo rotinas previdenciárias (INSS), envio de obrigações trabalhistas (FGTS, INSS e IR, Caged, Rais, Dirf e Esocial.). Experiência comprovada na área de departamento de pessoal em escritório contábil será um diferencial.

Salário: a combinar

Benefícios: – Convênio Médico – Vale Alimentação

Observações: Enviar pretensão Salarial

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Diretoria para o e-mail [vts.curriculo@gmail.com](mailto:vts.curriculo@gmail.com) com a sigla no campo assunto até o dia 31/12/2016.

Veja outras vagas de ASSISTENTE DEPTO PESSOAL no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **CONSULTORIA FISCAL / CAMPINAS / SP / 1 VAGA(S)**

Atuamos no mercado de consultoria para empresas especialmente indústria e comércio optantes pelo lucro presumido. Está com uma vaga(s) em aberto para CAMPINAS / SP.

Responsabilidades: Somos uma empresa de assessoria, auxiliamos nosso cliente a conseguirem a melhor eficiência tributária possível no segmento onde atua.

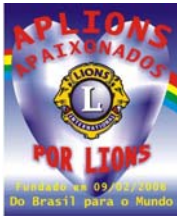
Requisitos: - Classificação Fiscal - Benefícios Fiscais - Enquadramentos - PIS - COFINS - IPI - ICMS

Salário: a combinar

Benefícios: - Consultoria 24hs via e-mail e telefone - Treinamentos

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Contratos para o e-mail [administrador@jpsnegocios.com](mailto:administrador@jpsnegocios.com) com a sigla JPS\_PROPOSTA no campo assunto até o dia 31/12/2016.

Veja outras vagas de Consultoria Fiscal no Emprega Campinas. São 100% grátis!



### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO / VALINHOS / SP / 1 VAGA(S)**

EMPRESA ATUANTE NA ÁREA DE MONTAGEM DE QUADROS ELÉTRICO E SERVIÇOS DE ELÉTRICA EM GERAL. Está com uma vaga(s) em aberto para VALINHOS / SP.

Responsabilidades: EXPERIÊNCIA EM TODA ROTINA ADMINISTRATIVA.

Requisitos: DINÂMICA, PRÓ-ATIVA, ENSINO MÉDIO COMPLETO, IDADE ACIMA DE 35 ANOS, NÃO FUMANTE, QUE RESIDA EM VALINHOS. EXPERIÊNCIA EM TODA ROTINA ADMINISTRATIVA. EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS, LANÇAMENTOS DE MATERIAIS, ENTRADA E SAÍDA, CONTROLE DE ESTOQUE, ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS.

Salário: a combinar

Benefícios: ALIMENTAÇÃO NO LOCAL, ASSIST. ODONTOLÓGICA, SEGURO DE VIDA.

Observações: HORÁRIO DE TRABALHO, SEGUNDA A SEXTA DAS 07h00min AS 17h00min, ENVIAR CV. COM PRETENSÃO SALARIAL.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de ESTER para o e-mail [FINANCEIRO@STALENGENHARIA.COM.BR](mailto:FINANCEIRO@STALENGENHARIA.COM.BR) com a sigla AUX. ADM. No campo assunto até o dia 01/11/2016.

Veja outras vagas de AUXILIAR ADMINISTRATIVO no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **ADVOGADO (A) / PAULÍNIA / SP / 1 VAGA(S)**

Empresa jovem atuante no mercado financeiro. Está com uma vaga(s) em aberto para PAULÍNIA / SP.

Responsabilidades: Assessoria para realização de operações no mercado de capitais, atuação com o dia a dia societário, contato com investidores e administradores de fundos de investimentos, participação em tramites perante a CVM.

Requisitos: Formação em Direito. Experiência na elaboração de contratos e interpretação dos mesmos. Conhecimento do Mercado de Capitais. Imprescindível dinamismo, agilidade, proatividade, facilidade de relacionamento e aprendizado, comprometimento e ética.

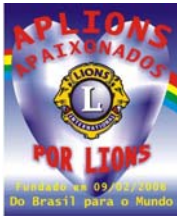
Salário: a combinar

Benefícios: Alimentação e Transporte

Observações: Contrato de autônomo

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Recrutamento para o e-mail [recrutamento@vincitalentos.com.br](mailto:recrutamento@vincitalentos.com.br) com a sigla ADV no campo assunto até o dia 30/10/2016.

Veja outras vagas de Advogado (a) no Emprega Campinas. São 100% grátis!



## **Analista Administrativo Financeiro**

Código da vaga: v1391937

Nível hierárquico: Supervisão/Coordenação

Local: São Paulo / SP / BR

Data de expiração: 10 de Outubro de 2016

Requisitos da Vaga:

Conhecimento Intermediário em Excel e avançado em Power Point;

Inglês intermediário/ básico

Conhecimentos em atividades administrativas: compras, cotação e agendamentos de passagens e hotel, etc.

Ensino Superior Completo

Atividades:

Auxiliar na elaboração de relatórios gerenciais, apresentações.

Realizar atividades administrativas organizacionais com agendas, compras e cotações de hospedagem e viagens;

Realizar atividades externas;

Realizar na execução de tarefas como comercial, financeiras e jurídicas.

Salário:

R\$ 3.500,00

Benefícios:

Seguro de Vida (Porto)

Plana Saúde (Omint)

Vale Refeição R\$ 35,00 por dia.

Local de Trabalho: Vila Olímpia - SP

Grupo EmpZ

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1391937/analista-administrativo-financeiro#sthash.TCsIDKAv.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **ANALISTA FISCAL SÊNIOR**

Código da vaga: v1392105

Nível hierárquico: Técnico

Local: São Paulo / SP / BR

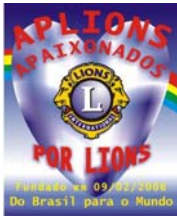
Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 10 de Outubro de 2016

Descrição:

- Apurar os tributos ICMS
- Elaborar, analisar e entregar as obrigações acessórias estaduais, federais ou municipais;





- Dar suporte ao processo de atendimento á fiscalização estadual, federal ou municipal;
- Conciliar as informações declaradas ao fisco, bem como as contas contábeis de impostos indiretos entre o fiscal e a contabilidade;
- Prestar suporte na elaboração do planejamento tributário.
- Apurar o ressarcimento do ICMS pertinente a Substituição Tributária (Ex. Portaria CAT- 17/99).

Requisitos:

- Superior completo nas áreas correlatas será considerado um diferencial;
- Desejável experiência no segmento varejista.

Benefícios:

- Assistência Médica
- Assistência Odontológica
- Seguro de Vida
- Convênio Farmácia
- Vale-transporte
- Vale-refeição
- Desconto em Compras nas Lojas Próprias
- Parceria com Escolas de Idiomas e Universidades
- Parcerias com empresas de entretenimento.

Remuneração:

CLT (salário a combinar)

Horário de Trabalho:

De segunda a sexta, das 08h às 17h48.

Local de Trabalho:

Vila Olímpia SP

\*\*OBS: Vaga também para Pessoas com Deficiência.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1392105/analista-fiscal-sr#sthash.GbOBNpaG.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **ANALISTA CONTÁBIL JR- VILA OLÍMPIA**

Código da vaga: v1395723

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

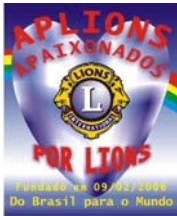
Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Descrição:

- Agendar e controlar Pagamentos de IPTU e Taxas, a fim de controlar os pagamentos de impostos das lojas;
- lançar no sistema os valores gerados e alimentar controle interno de IPTU e taxas, a fim de controlar os pagamentos de impostos das lojas;



- Retirar comprovantes em sistema ou solicitar às Contas a pagar para obtenção de comprovantes para fins de controle e comprovações;
- Enviar para Contas a Receber os comprovantes de pagamento de IPTU dos franqueados, para cobrança os franqueados;
- Compensar conta do razão no sistema, a fim de controlar os pagamentos realizados e fechar a conta;
- Coordenar o processo, bem como a preparação da documentação pertinente para ação renovatória dos contratos de locação referente ao imóvel da empresa (ex.: comprovantes de aluguel, IPTU, água, energia);
- Digitalizar os documentos necessários para ação renovatória e encaminhar ao departamento de Expansão e Jurídico para dar entrada em processos Judicial.

Requisitos:

- Superior completo nas áreas correlatas será considerado um diferencial;
- Desejável experiência no segmento varejista.

Benefícios:

- Assistência Médica
- Assistência Odontológica
- Seguro de Vida
- Convênio Farmácia
- Vale-transporte
- Vale-refeição
- Desconto em Compras nas Lojas Próprias
- Parceria com Escolas de Idiomas e Universidades
- Parcerias com empresas de entretenimento.

Remuneração:

CLT (salário a combinar)

Horário de Trabalho:

De segunda a sexta, das 08h às 17h48.

Local de Trabalho:

Vila Olímpia SP

\*\*OBS: Vaga também para Pessoas com Deficiência.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1395723/analista-contabil-jr-vila-olimpia#sthash.PLan5z57.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## Gerente de Planejamento Financeiro

Código da vaga: v1381338

Nível hierárquico: Supervisão/Coordenação

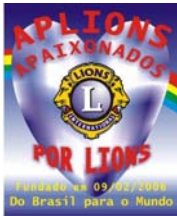
Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

Realizar o planejamento orçamentário da companhia;



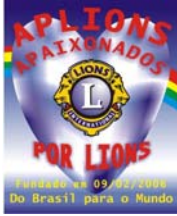
Analisar demonstrações financeiras;  
Consolidar informações estratégicas e gerenciais com foco na tomada de decisão;  
realizar apresentações gerenciais e de diretoria referente ao cenário X resultados da companhia;  
Programar e acompanhar KPI 'S elaborar plano de negócios (Business plan);  
Estabelecer premissas e gestão de custos e orçamentos.  
Desenvolver relatórios para reporte Internacional  
REQUISITOS:  
Necessária experiência anterior na área de planejamento financeiro  
Desejável – inglês fluente  
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1381338/gerente-de-planejamento-financeiro#sthash.9X4tLI6X.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Auxiliar Financeiro (a)**

Código da vaga: k1669-1914  
Ramo da empresa: Recursos Humanos - Consultorias  
Cidade: Brusque/SC  
Salário: 1 a 2 salários mínimos  
Tipo de contratação: Efetivo  
N.º vagas: uma  
Data de abertura: 24/08/2016  
Previsão de encerramento: 24/12/2016  
Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2bk0VVB>

### **Gerente Financeiro**

Código da vaga: v1396980  
Nível hierárquico: Gerência  
Local: Goiânia / GO / BR  
Data de expiração: 23 de Outubro de 2016  
Requisitos da Vaga:  
Gestão das informações de fluxo de caixa, contas a pagar e a receber, desenvolvimento o planejamento financeiro e elaboração plana para melhoria do desempenho econômico-financeiro da empresa.  
Ponto importante: Empresa em Recuperação Judicial. Desejáveis candidatos que já tiverem vivência com RJ.



Salário:

Negociável.

Local de Trabalho: Goiania.

Forma de Contrato:

CLT

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1396980/gerente-financeiro#sthash.YOJhIrb.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA**

Código da vaga: v1397228

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Goiânia / GO / BR

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

Requisitos da Vaga:

Experiência

Proativa e flexível

Excelente comunicação

Disponibilidade para viagens quando necessário

Salário: 1000,00 + VT + Alimentação

Horário de Trabalho: Segunda a Sexta - 08h00min às 18h00min

Local de Trabalho: Goiânia

Forma de Contrato: CLT

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1397228/secretaria-administrativa#sthash.ho3bStV7.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / VALINHOS / SP / 1 VAGA(S)**

Grupo LC está com uma vaga(s) em aberto para VALINHOS / SP.

Responsabilidades: ATENDER TELEFONE, AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO NO ESCRITÓRIO.

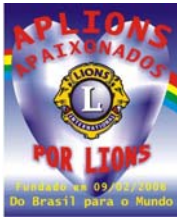
Requisitos:

Não é necessário experiência.

Irá atuar em Valinhos.

Salário: a combinar

Benefícios: VT + refeição no local.



Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Grupo LC para o e-mail [selecao2.jundiai@lc-grupo.com.br](mailto:selecao2.jundiai@lc-grupo.com.br) com a sigla ADM no campo assunto até o dia 26/10/2016.

Veja outras vagas de Assistente Administrativo no Emprego Campinas. São 100% grátis!

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / VALINHOS / SP / 1 VAGA(S)**

Grupo LC está com uma vaga(s) em aberto para VALINHOS / SP.

Responsabilidades: ATENDER TELEFONE, AJUDAR NA ORGANIZAÇÃO NO ESCRITÓRIO.

Requisitos:

Não é necessário experiência na função.

Irá atuar em Valinhos.

Salário: a combinar

Benefícios: VT + refeição no local.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Grupo LC para o e-mail [selecao2.jundiai@lc-grupo.com.br](mailto:selecao2.jundiai@lc-grupo.com.br) com a sigla ADM no campo assunto até o dia 26/10/2016.

Veja outras vagas de Assistente Administrativo no Emprego Campinas. São 100% grátis!

### **Advogado Corporativo PL**

Código da vaga: v1380015

Nível hierárquico: Pleno

Local: Piracicaba / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 10 de Outubro de 2016

REQUISITOS:

Formação em Direito e OAB

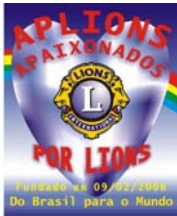
RESPONSABILIDADES:

Elaborar e negociar contratos e garantias da área corporativa (principalmente suprimentos, recursos humanos, TI e infraestrutura), inclusive contratos internacionais;

Elaborar notificações e transmitir orientações para situações de pré-contencioso;

Participar de projetos relacionados às áreas atendidas;

Elaborar pareceres de diversos assuntos relacionados às áreas atendidas; e.



Colaborar com revisão de processos e materiais internos do programa de compliance da companhia e ministrar treinamentos relacionados ao programa.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Disponibilidade para residir na região de Piracicaba

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1380015/advogado-corporativo-pl#sthash.9bkYVjmT.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Advogado Trabalhista Sênior**

Código da vaga: v1397552

Nível hierárquico: Sênior

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 24 de Outubro de 2016

Requisitos:

- Formação superior completa em Direito;
- Indispensável OAB;
- Desejável Pós em Direito Trabalhista;
- Experiência em contencioso e consultivo trabalhista, condução e acompanhamento de processos e análise de risco;
- Conhecimento avançado em Excel - planilhas e controles de processos;
- Necessário Inglês Fluente para comunicação, desejável espanhol;

Principais atividades:

Assessorar a gerência na condução dos processos judiciais e consultoria trabalhista, programar medidas de análise de risco e atuação preventiva.

Local da vaga: Morumbi/SP

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1397552/advogado-trabalhista-senior#sthash.JGfitNSS.dpuf>

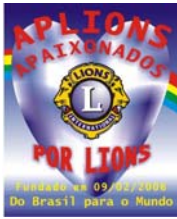
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **ESCRITA FISCAL / VALINHOS/SP / 1 VAGA(S)**

Escritório Contábil está com uma vaga(s) em aberto para VALINHOS/SP.

Responsabilidades: Rotina completa na área fiscal para empresas regime periódico de apuração.

Requisitos: Conhecimento em escrita fiscal para empresas regime periódico de apuração.



Salário: a combinar

Benefícios: Vale-transporte e Alimentação.

Observações: Com experiência na área.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de MARIA para o e-mail maria.carmo@veigaepostal.com.br com a sigla EF/RPA no campo assunto até o dia 31/10/2016.

Veja outras vagas de ESCRITA FISCAL no Emprega Campinas. São 100% grátis!

#### **DEPARTAMENTO DE PESSOAL / VALINHOS / SP / 1 VAGA(S)**

Escritório Contábil está com uma vaga(s) em aberto para VALINHOS / SP.

Responsabilidades: Rotina completa na área do Departamento De Pessoal.

Requisitos: Conhecimento na área do Departamento De Pessoal.

Salário: a combinar

Benefícios: Vale-transporte e Alimentação.

Observações: Desejável experiência na área.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de MARIA para o e-mail maria.carmo@veigaepostal.com.br com a sigla DP no campo assunto até o dia 31/10/2016.

Veja outras vagas de DEPARTAMENTO DE PESSOAL no Emprega Campinas. São 100% grátis!

#### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / VALINHOS / SP / 1 VAGA(S)**

Grupo LC está com uma vaga(s) em aberto para VALINHOS / SP.

Responsabilidades: Atender telefone, ajudar na organização do escritório.

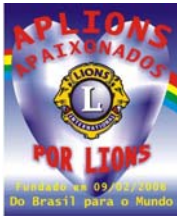
Requisitos: Não é necessário experiência na função.

Salário: a combinar

Benefícios: refeição + VT.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Grupo LC para o e-mail selecao1.jundiai@lc-grupo.com.br com a sigla ADM no campo assunto até o dia 01/10/2016.

Veja outras vagas de Assistente Administrativo no Emprega Campinas. São 100% grátis!



## **Chefe Administrativo - LOJA 02 - SÃO BERNARDO DO CAMPO SP**

Código da vaga: v1401887

Nível hierárquico: Supervisão/Coordenação

Local: Brasil

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 03 de Outubro de 2016

O Chefe Administrativo terá como principais responsabilidades:

- Responder pela elaboração e controle do fundo de caixa rotativo, classificação e contabilização de vendas, cheques retidos, pagamento de notas fiscais, faturas, conciliação contábil, assegurando que estejam dentro da norma operacional para utilização dos mesmos.
- Responder pela guarda, cobrança, protesto e encaminhamento dos cheques devolvidos por problemas de fundos, comunicando a gerência da loja das ocorrências diárias.
- Assegurar o cumprimento e aplicação da legislação sanitária e outras, referentes à operação de restaurantes e cantinas.

Requisitos:

- Superior Completo ou Cursando;
- Vivência nos concorrentes se torna um diferencial;
- Conhecimento em informática e no pacote Office (preferencialmente Excel)
- Disponibilidade de horários, inclusive nos finais de semana;

Comprometimento e relacionamento interpessoal completam o perfil.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1401887/chefe-administrativo-loja-02-sao-bernardo-do-campo-sp#sthash.rP4yF6WD.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **GERENTE ADMINISTRATIVO SUPORTE PDV**

Código da vaga: v1399377

Nível hierárquico: Gerência

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 28 de Outubro de 2016

Descrição:

- Gerenciar as atividades de aquisição, manutenção, suporte e controle financeiro de toda área de automação comercial, a fim de garantir a plena operação das lojas existentes e a inauguração de novas lojas.

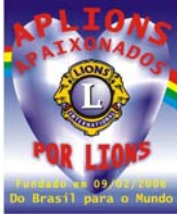
Requisitos:

- Superior completo;
- Desejável experiência no segmento varejista.

Benefícios:

- Assistência Médica
- Assistência Odontológica





- Seguro de Vida
- Convênio Farmácia
- Vale-transporte
- Vale-refeição
- Desconto em Compras nas Lojas Próprias
- Parceria com Escolas de Idiomas e Universidades
- Parcerias com empresas de entretenimento.

Remuneração:

CLT (salário a combinar)

Horário de Trabalho:

De segunda a sexta, das 08h às 17h48.

Local de Trabalho:

Vila Olímpia SP

\*\*OBS: Vaga também para Pessoas com Deficiência.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1399377/gerente-administrativo-suporte-pdv#sthash.LijCWYbk.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **ANALISTA DE DEMONSTRAÇÃO FINANCEIRA**

Código da vaga: v1401900

Nível hierárquico: Sênior

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 03 de Outubro de 2016

Necessário conhecimento com Análise demonstração Contábil, Preparação Demonstrações Contábeis Completas, Atendimento Auditoria: Indispensável (Excel Avançado): Desejável conhecimento com (SAP BPC) e trabalho em Cias Abertas: Diferencial inglês.

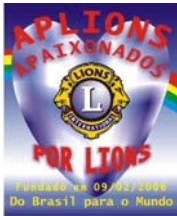
Formação: Ensino superior em Ciências Contábeis, Administração, Finanças e Economia (Concluído).

Local de Trabalho: Mogi das Cruzes

Horário: Seg. a Sex. (Comercial c/ disponibilidade).

Atenção candidatos selecionados iram receber contato via e-mail para a participação no processo seletivo.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1401900/analista-de-demonstracao-financeira#sthash.45nfTnjn.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## **Analista de Informações Gerenciais Pleno**

Código da vaga: v1401890

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 03 de Outubro de 2016

Principais atividades:

Análise de dados de indicadores de gestão de Telecom e DREs Financeiros;

Confecção de relatórios e dashboards;

Automatização de atividades operacionais.

Conhecimentos e experiências necessários:

Exigências:

Experiência em empresas de Telecom, em setores de manipulação de informações (Planejamento Financeiro, Plan. Comercial, Inteligência de Negócios, BI Operação ou Faturamento);

Domínio de ferramentas de baixa complexidade para gestão de informações (Planilhas eletrônicas e Macros, MDB/Access, VB, etc.);

Desejável conhecimento em ERP Microsiga/Protheus;

Desejáveis conhecimentos de atividades de controladoria.

Desejáveis necessários conhecimentos de faturamento e Detraf de Telecom.

Salário + Vale Transporte + Vale Refeição + Assistência Médica + Assistência Odontológica + Seguro de Vida + Previdência Privada + Participação de Lucros + 50% de Bolsa de Estudos + Academia in company + descontos dos produtos do grupo.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1401890/analista-de-informacoes-gerenciais-pleno#sthash.Tom2mraj.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **ANALISTA DE CUSTOS SR**

Código da vaga: v1401880

Nível hierárquico: Sênior

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 03 de Outubro de 2016

Necessário conhecimento com Construção e avaliação de indicadores financeiros;

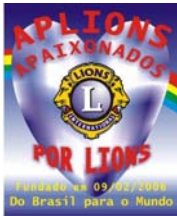
Relatórios Gerenciais; Revisões Contábeis; Elaboração de Budget por unidade de

negócio; Análise de desempenho gerencia e Atendimento ao R.I: Indispensável

(Excel Intermediário para Avançado): Desejáveis conhecimentos com atendimento a auditorias.

Formação: Ensino superior em Ciências Contábeis, Administração, Finanças e Economia (Concluído).

Local de Trabalho: Mogi das Cruzes



Horário: Seg. a Sex. (Comercial c/ disponibilidade).

Atenção candidatos selecionados iram receber contato via e-mail para a participação no processo seletivo.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1401880/analista-de-custos-sr#sthash.wjKImOwm.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Financeiro**

Código da vaga: v1399547

Nível hierárquico: Pleno

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Data de expiração: 29 de Outubro de 2016

Conhecimentos:

Possuir conhecimentos contábeis e financeiros relacionados ao processo de faturamento como: reconhecimento de receitas, cálculos e contabilização de provisões para faturamento.

Experiência em processos comerciais e financeiros aplicados aos contratos junto a clientes tais como: condições de pagamento, preço, cláusulas de take or pay, multas e juros, etc.

Possuir conhecimento em receita fiscal, análise de contrato para potencial cobrança.

Experiência em fechamento contábil.

Excel intermediário.

Inglês intermediário e espanhol básico (será testado).

Ensino Superior Completo

Requisitos

Experiência na área financeira com conhecimentos em toda rotina contábil.

Experiência na extração de base de dados e elaboração de relatórios gerenciais.

Experiência na análise e revisão de contratos e acordos comerciais.

Excel intermediário.

Inglês intermediário e espanhol básico (será testado).

Ensino Superior Completo em Economia, Contabilidade e/ou Engenharia de Produção.

Benefícios:

Assistência Médica e Odontológica

Seguro de Vida;

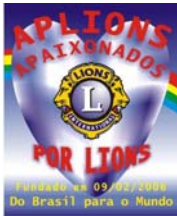
Vale Refeição R\$ 22,00

Vale Transporte;

Previdência Privada

Local de Trabalho: Zona Norte

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1399547/analista-financeiro#sthash.ZLMDXgsA.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



### **Advogado Júnior**

Código da vaga: v1403908

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 08 de Outubro de 2016

Suportar a área de contratos;

Receber as demandas de contratos distribuí-las entre os advogados, analisar contratos, organizar arquivo, elaborar cartas e notificações, elaborar pareceres; Vivência em contratos financeiros, societário, marcas e sistema de gestão de contratos serão um diferencial.

Pacote Office completo.

Formação: Bacharel em Direito inscrito na OAB

Horário: Comercial

Benefícios: Vale-transporte, Assistência médica, Vale-refeição, Assistência Odontológica, PPLR.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403908/advogado-junior#sthash.fgtyAP66.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Advogado Corporativo**

Código da vaga: v1403921

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: São Paulo / SP / BR

Data de expiração: 07 de Outubro de 2016

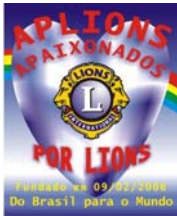
Nosso cliente é um start up multinacional no segmento tecnologia e meios de pagamento e busca um Advogado para atuar em seu departamento jurídico de forma generalista.

Entre as principais responsabilidades do cargo estão: suporte jurídico a todas as áreas da companhia; elaboração e análise de contratos; acompanhamento do contencioso, gestão de escritórios terceirizados e atuação em Direito Societário do dia a dia.

Buscamos um profissional proativo, que tenha habilidade de trabalhar de forma autônoma. É necessário inglês avançado (ou melhor) e ter disponibilidade para trabalhar em São Paulo - Capital.

A remuneração é compatível com o mercado.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403921/advogado-corporativo#sthash.OmIxSdkq.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## **ASSISTENTE JURÍDICO**

Código da vaga: v1401212

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Belo Horizonte / MG / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 10 de Outubro de 2016

Perfil:

Proatividade;

Comprometimento;

Atenção;

Atuação com grandes demandas;

Trabalho através da pressão e metas

Cursando a partir do 7º período de Direito;

Desejável experiência na área cível.

Conhecimento no pacote Office;

Salário R\$ 1.300,00 + Benefícios:

Vale-refeição (R\$16,00);

Vale-transporte;

Seguro de vida;

Convênio Médico;

Convênio Odontológico;

Convênio com faculdades;

Oportunidade de crescimento.

Informações adicionais:

08h00min-18h00min;

Segunda a sexta.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1401212/assistente-juridico#sthash.CeHG1pI7.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Auxiliar Administrativo**

Código da vaga: v1403353

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

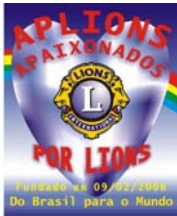
Local: Brasília / DF / BR

Data de expiração: 08 de Outubro de 2016

Atividades: Atendimento aos pais e alunos por telefone e pessoalmente. Orientar os usuários e interessados nos serviços do Centro Educacional e realizar cadastros no sistema da escola.

Horário: de segunda à sexta das 08h00min às 18h00min

Salário: R\$ 1037,36 + VT + Refeição na empresa



Pré-requisitos: Ensino Médio Completo, desejável experiência em cargos administrativos preferencialmente que tenha trabalhado com cadastros e atendimento ao público.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403353/auxiliar-administrativo#sthash.IZB4L3RJ.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Técnico Administrativo**

Código da vaga: v1403355

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Goiânia / GO / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 08 de Outubro de 2016

Atividades: Organização de agenda, atendimento por telefone e pessoalmente, contas a pagar, conta a receber, organização de arquivo, pagamento de funcionários, compra de suprimentos.

Horário: de Segunda à sexta das 08h00min às 18h00min

Pré-requisitos: Ter no mínimo Ensino Médio completo com curso em Técnicas Administrativas. Não é necessário ter experiência.

Salário: Na faixa de R\$ 1000 a R\$ 1200,00 + VT

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403355/tecnico-administrativo#sthash.3k1Gha1u.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Assistente Adm I**

Código da vaga: v1403455

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Fortaleza / CE / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 15 de Outubro de 2016

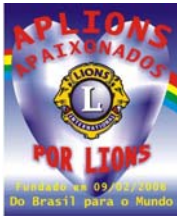
(1) Auxiliar na administração de contratos de permutas junto à área comercial, classificar, contabilizar e baixar permutas e outras despesas;

(2) Auxiliar na elaboração de relatórios de controle de gastos, no processo de fechamento contábil;

(3) Desenvolver a rotina de contas a pagar e a receber;

(4) Atuar no desenvolvimento de elaboração de relatórios gerenciais;

(5) Fazer o controle de custos por projeto ou atividade;



- (6) Acompanhar controle analítico de carteira de pedidos, elaboração e acompanhamento do budget, forecast;
- (7) Desenvolver análises comparativas das informações identificando os principais desvios de custos em relação ao orçado, assessorar e monitorar os processos de reclassificação contábil, dar apoio no acompanhamento dos controles internos da empresa, assessorar e monitorar os planos de ação elaborados pelas áreas de operações;
- (8) Verificar custo padrão, custo real e outras versões gerenciais de custos;
- (9) Verificar a exatidão das notas fiscais e faturas quanto aos aspectos fiscais e comerciais;
- (10) Realizar o lançamento das informações nos documentos de controle orçamentário e financeiro.

Avalie as informações sobre a função e o

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403455/assistente-adm-i#sthash.b8LZCJRe.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Administrativo**

Código da vaga: v1403795

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Marabá / PA / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 08 de Outubro de 2016

Requisitos da Vaga:

Formação: Superior Completo preferencialmente em Administração/Serviços Sociais;

Conhecimento Pacote Office;

Vivência profissional com rotinas administrativas e interface social.

Atividades:

Elaboração de relatórios diários e semanais dos registros realizados nos postos de atendimento;

Atendimento e cadastro no sistema dos registros obtidos nas comunidades;

Atendimento ao Modelo de Gestão integrada de Relações com a Comunidade;

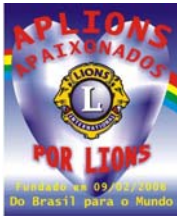
Realizar o tratamento de demandas das comunidades em relação à obra;

Análise e interface nos processos do projeto.

Local de Trabalho: Marabá/PA

Gentileza informar pretensão salarial.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403795/analista-administrativo#sthash.CEkwtbge.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



### **Auxiliar Administrativo (SAC)**

Código da vaga: v1401407

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Sete Lagoas / MG / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 02 de Outubro de 2016

Acompanhar ocorrências dos TACs (Transportador Autônoma de Carga);

Tratar ocorrências dos TAC's;

Repassar e acompanhamento das resoluções junto ao SAC do cliente;

Acompanhar o cumprimento do LEAD TIME de todas as entregas;

Consultar o cadastro dos motoristas na Gerenciadora de Risco;

Realizar Check List dos Veículos antes dos Carregamentos.

Necessário experiência em Transportadora;

Experiência em atuação SAC.

Horário comercial: Segunda a sexta-feira.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1401407/auxiliar-administrativo-sac#sthash.ovtohy92.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Assistente Administrativo**

Código da vaga: v1403808

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Santa Inês / MA / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 08 de Outubro de 2016

Formação: Ensino Superior completo preferencialmente em Administração/Serviços Sociais;

Conhecimento Pacote Office;

Vivência profissional com as atividades descritas.

Atividades:

Realizar visitas às comunidades de acordo com a demanda do projeto/obra;

Fiscalização das obras de expansão juntamente com Gestão;

Elaborar relatórios semanais das atividades executadas nas comunidades;

Participar de reuniões de interface com setor público;

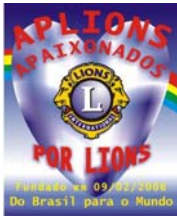
Acompanhamento/ Monitoramento e avaliação de projetos das rotinas sociais.

Local de Trabalho: Santa Inês/MA

Gentileza informar pretensão salarial.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403808/assistente-administrativo#sthash.zWhNImLb.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)





## **Auxiliar Administrativo**

Código da vaga: v1401002

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 01 de Outubro de 2016

Pré-requisitos:

Ensino Médio Completo ou cursando Graduação em Administração de Empresas ou afins;

Usuário do pacote Office.

Descrição das atividades:

Compra de viagens e hospedagens;

Trabalho externo conforme demanda;

Elaboração de planilhas e relatórios;

Controle da documentação da empresa;

Renovação de certidões;

Cadastro de clientes e fornecedores;

Entre outras;

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1401002/auxiliar-administrativo#sthash.g1s4oxlq.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Código da vaga: v1401513

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Taubaté / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 02 de Outubro de 2016

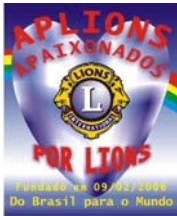
RESPONSABILIDADES

- Atender aos usuários da biblioteca auxiliando-os nas pesquisas.
- Controlar empréstimos e devoluções de bibliografias.
- Organizar e zelar pelo acervo bibliográfico (livros, periódicos e materiais disponibilizados na biblioteca).
- Auxílio nas vendas dos livros PT's.

Conhecimento

- Possuir ensino médio completo;
- Ter habilidades com sistemas de gestão bibliográfica e com Excel;
- "Experiência com atendimento ao cliente e com controle e organização de materiais."

Horário:



De segunda a sexta- feira, período noturno, 40 horas semanais.

LOCAL DE ATUAÇÃO

Anhanguera Educacional Taubaté um

Rua: José Olegário de Barros, 46/58.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1401513/auxiliar-administrativo#sthash.augBrbmG.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **ANALISTA FINANCEIRO JÚNIOR**

Código da vaga: v1364919

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Barueri / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 12 de Outubro de 2016

Com experiência anterior nas atividades do contas a pagar e receber, cobrança e controles financeiros.

Realiza o planejamento de toda a rotina financeira, acompanha recebimentos e pagamentos efetuados, analisa fluxo de caixa e elabora projeções de faturamento, a fim de identificar melhorias no desempenho econômico-financeiro da empresa.

Faz recebimento e conferência de documentos quanto à legislação fiscal, tributária e procedimentos internos da empresa.

Fazer análise de lançamentos (validação e correção).

Fazer envia de documentos a tesouraria e lançamento no sistema dos documentos entregues pelo departamento de pessoal.

Responsável pela retenção de impostos (IR, PIS, COFINS, INSS e ISS) atuando na sua identificação, classificação e controle.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1364919/analista-financeiro-junior#sthash.B86BrS9w.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Analista Financeiro**

Código da vaga: v1403671

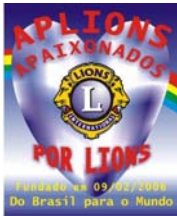
Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 08 de Outubro de 2016

Você será responsável por:



- Cadastrar novos Clientes;
- Distribuição, agrupamento e arquivamento de faturas;
- Importação das Faturas para o sistema contábil;
- Envio de arquivos para o sistema de conciliação de cartões;
- Garantir que as liquidações sejam contabilizados de forma correta;
- Controle de recebimentos de todos os cartões de crédito; Baixas e Ajustes de inversão;
- Passar informações aos clientes internos sobre cumprimentos dos recebimentos;
- Passar as informações dos recebíveis diários para a Auditoria de Receitas;
- Manter a conciliação das contas contábeis que envolvem o contas a receber sobre controle, justificando adequadamente as pendências a serem resolvidas;

Requisitos:

Formação em ADM, Finanças ou Contabilidade.

Ter experiência na área

Benefícios oferecidos: Assistência Médica 100% paga pelo hotel para o funcionário e três dependentes, VT, seguro de vida, Convênio farmácia, refeições feitas no local, uniforme lavado e passado no hotel, treinamento e desenvolvimento e descontos em serviços da rede Hyatt e empresas parceiras.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403671/analista-financeiro#sthash.jSpEswrO.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Coordenador Financeiro**

Código da vaga: v1403469

Nível hierárquico: Supervisão/Coordenação

Local: Belo Horizonte / MG / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 08 de Outubro de 2016

Atribuições:

Atuar na cotação e captação de financiamentos e emissões de debêntures;

Realizar a gestão estratégica do contas a receber e cobrança;

Controlar a contratação e renovação dos seguros empresariais e de engenharia;

Controlar indicadores da área;

Emitir relatórios;

Elaborar estudos de viabilidade com o cálculo de Payback, TIR e VPL.

Competências Necessárias:

Ensino superior completo preferencialmente nos cursos de Administração,

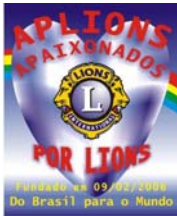
Economia, Ciências Contábeis;

Conhecimento pacote Office, preferencialmente com Excel nível intermediário/avançado.

Competências Desejáveis:

Inglês avançado;

Conhecimento módulo FI do SAP.



Salário e benefícios:

Compatíveis com o mercado.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403469/coordenador-financeiro#sthash.UeBOH2jr.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Financeiro Pleno**

Código da vaga: v1403463

Nível hierárquico: Pleno

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 08 de Outubro de 2016

Atividades:

- Controlar os fundos e empréstimos, incluindo registro as operações financeiras e lançamentos correspondentes;
- Acompanhar e checar a movimentação do caixa;
- Controlar contas a pagar, incluindo redução de protestos e backlog;
- Emitir e controlar notas de crédito e debito;
- Atualizar e desenvolver políticas e mapas dos processos;
- Elaborar relatórios gerenciais de contas a pagar e receber, caixa e outros;
- Nível Superior completo em Administração de Empresas, Economia ou Ciências Contábeis;
- Inglês intermediário;
- Pacote Office Avançado.

Pré-Requisitos:

- Nível Superior completo em Ciências Contábeis, Administração de Empresas, Economia ou similar.
- Inglês Intermediário.

Empresa oferece salário compatível com o mercado e atrativo pacote de benefícios.

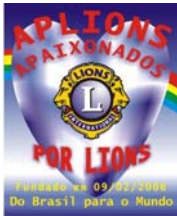
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403463/analista-financeiro-pleno#sthash.gmhsSQbx.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista de Controladoria Pleno**

Código da vaga: v1403482

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR



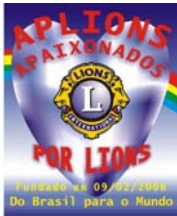
Quantidade de vagas: uma  
Data de expiração: 08 de Outubro de 2016  
Experiência em controladoria, planejamento financeiro e business partner.  
Fara a consolidação de resultados da planta e venda, analisará resultados real e versus orçado e forecast.  
Superior completo.  
Inglês avançado.  
Salário + benefícios  
Local de trabalho: Morumbi  
De segunda a sexta-feira das 9h às 18h.  
Vaga terceirizada, contrato de 12 meses.  
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403482/analista-de-controladoria-pleno#sthash.yh16hp24.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Gerente Administrativo (a) Financeiro (a)**

Código da vaga: k77-1243  
Ramo da empresa: Informática - Tecnologia da Informação  
Cidade: Criciúma/SC  
Salário: A combinar  
Tipo de contratação: Efetivo  
N.º vagas: uma  
Data de abertura: 08/09/2016  
Previsão de encerramento: 14/10/2016  
Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2bWGY7F>

### **ASSISTENTE FISCAL / CAMPINAS / 1 VAGA(S)**

Prestação de Serviços no ramo de Consultoria e Assessoria no setor de contabilidade está com uma vaga(s) em aberto para CAMPINA.  
Responsabilidades: Assegurar que os cálculos e os recolhimentos dos tributos sejam realizados de acordo com as legislações tributárias. Executar as obrigações acessórias adequadamente de acordo com os prazos estabelecidos pelas legislações. Implantar e executar o Planejamento Tributário visando uma boa gestão dos tributos e evitando contencioso fiscal.  
Requisitos: - Conhecimento da apuração de impostos; - cumprimento de obrigações acessórias - ERP Dynamics AX.  
Salário: a combinar



Benefícios: -

Observações: DIFERENCIAL, JÁ TER TRABALHADO COM ERP Dynamics AX.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de KEYTH para o e-mail k.sanches@somarbr.com com a sigla ASSISTENTE FISCAL no campo assunto até o dia 08/10/2016.

Veja outras vagas de ASSISTENTE FISCAL no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO / INDAIATUBA / SP / 1 VAGA(S)**

EMPRESA DE MOVEIS E DECORAÇÃO está com uma vaga(s) em aberto para INDAIATUBA / SP.

Responsabilidades: INFORMATICA E POS VENDAS ACOMPANHAMENTO PEDIDOS E ENTREGAS

Requisitos: EXPERIENCIA EM INFORMATICA E ATENDIMENTO AO PUBLICO EM GERAL (ACIMA DE 35 ANOS)

Salário: a combinar

Benefícios: SALARIO AJUDA CUSTO E VT

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de MARA para o e-mail vendas@casamixprime.com.br com a sigla no campo assunto até o dia 30/10/2016.

Veja outras vagas de AUXILIAR ADMINISTRATIVO no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **ANALISTA FISCAL PLENO / JUNDIAÍ / SP / 1 VAGA(S)**

Empresa de grande porte no segmento automotivo. Está com uma vaga(s) em aberto para JUNDIAÍ / SP.

Responsabilidades: Atuará com rotinas ligadas a área fiscal.

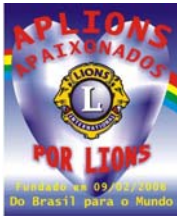
Requisitos: Experiência na função; Conhecimento com Mastersaf; Ensino superior completo.

Salário: a combinar

Benefícios: Vale Transporte; Seguro de Vida; Refeição no local; Convênio médico, odontológico e farmácia.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Seleção para o e-mail selecao004@gmail.com com a sigla Anal Fiscal no campo assunto até o dia 15/10/2016.

Veja outras vagas de Analista Fiscal Pleno no Emprega Campinas. São 100% grátis!



### **Auxiliar Administrativo (a)**

Código da vaga: k3422-269

Ramo da empresa: Recursos Humanos - Consultorias

Cidade: Barreiras/BA

Salário: Não informado

Tipo de contratação: Efetivo

N.º vagas: uma

Data de abertura: 06/09/2016

Previsão de encerramento: 06/10/2016

Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2bWZZKB>

### **Supervisor (a) Financeiro (a)**

Código da vaga: k4231-107

Ramo da empresa: Recursos Humanos

Cidade: Salvador/BA

Salário: 2 a 4 salários mínimos

Tipo de contratação: Efetivo

N.º vagas: uma

Data de abertura: 06/09/2016

Previsão de encerramento: 31/10/2016

Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2bRPvsE>

### **AUXILIAR DE ESCRITÓRIO / CAMPINAS E RMC / SP / 15 VAGA(S)**

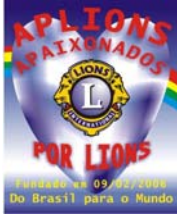
Empresa Multinacional presente nos principais países da América, Ásia e Europa. Atuando no ramo de investimento financeiro. Está com 15 vagas(s) em aberto para CAMPINAS E RMC / SP.

Responsabilidades: Lançamentos no sistema da empresa, acompanhamento e atualização de dados, e-mails, atendimento de clientes por telefone e pessoalmente, rotinas administrativas em geral.

Requisitos: Conhecimento pacote Office, gostar de atender clientes, dinamismo, conhecimento de rotinas administrativas.

Salário: R\$ 1.208,00

Benefícios: CLT + VT + VR e horas extras 60% sábado 100%. Bolsa Auxílio na Faculdade



Observações: Segunda a Sexta-feira das 08h00min as 18h00min, e quando solicitado sábado das 08h00min as 13h00min.  
Os interessados deverão cadastrar o currículo no site [www.selecao.16mb.com/cadastro.html](http://www.selecao.16mb.com/cadastro.html) para o código de identificação da vaga Aux. Escritório até o dia 10/12/2016.  
Veja outras vagas de Auxiliar de Escritório no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **Assistente Jurídico (Publicação) - DPVAT**

Código da vaga: v1404110

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Rio de Janeiro / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 09 de Outubro de 2016

Atividades:

Auxiliar advogados de Banca no acompanhamento processual de contrato de contencioso de volume;

Alimentação de sistemas;

Vinculação de cópias;

Agendamento de tarefas

Experiências:

Com Word e Excel;

Desejável em escritório de advocacia;

Remuneração:

R\$ 1.200,00 (CLT)

Benefícios:

VT, VR (R\$18,00), Assistência Médica.

Horário:

9h às 18h.

Local: Centro/RJ

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1404110/assistente-juridico-publicacao-dpvat#sthash.gCOCEycK.dpuf>

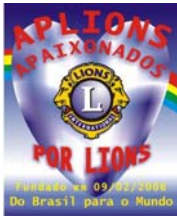
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **ADVOGADO CÍVEL - CONTENCIOSO DE MASSA (BANCO)**

Código da vaga: v1404155

Nível hierárquico: Júnior/Trainee





Local: Rio de Janeiro / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 09 de Outubro de 2016

Atividades:

- Redação de peças processuais (iniciais, defesas, contestações);
- Controle de prazos;
- Atualizações de sistema.

Requisitos:

- OAB/RJ regular e adimplente.
- Habilidade para redigir grande volume de peças;
- Ter atuado com cliente do segmento bancário será diferencial.

Remuneração:

Distribuição de lucros média de R\$2.300,00.

Forma de contratação: Associado.

Local de trabalho: Centro/RJ

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1404155/advogado-civel-contencioso-de-massa-banco#sthash.EgNPgC8f.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## ADVOGADO

Código da vaga: v1403212

Nível hierárquico: Sênior

Local: Itatiba / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 06 de Outubro de 2016

Requisitos da vaga:

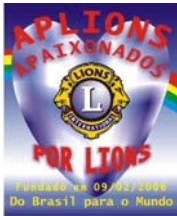
- Vivência na área Jurídica de Empresas e Indústrias
- Formação Superior Completa
- Desejável Especialização em Direito do Trabalho e/ou Processo do Trabalho

Atividades:

- Redigir, analisar e gerir contratos com clientes, fornecedores, prestadores de serviços e outras entidades locais;
- Gerir e garantir a atualização da documentação legal e societária das empresas;
- Acompanhar os processos judiciais pendentes;
- Supervisionar e avaliar a desempenho de advogados externos;
- Apoiar a gestão das Políticas e Procedimentos locais;
- Prestar, em geral, assessoria jurídica ao negócio local.

- See more at:

<https://www.vagas.com.br/vagas/v1403212/advogado#sthash.W0jpVCBb.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



### **Assistente Administrativo**

Código da vaga: v1404089

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Porto Alegre / RS / BR

Data de expiração: 09 de Outubro de 2016

Principais atribuições:

Receber e controlar o recebimento das faturas de telecom.

Responsáveis pelas planilhas de controle/ registro de envio de notas fiscais (número fatura, data de envio, operadora).

Caso necessário, solicitar para a operadora as segundas vias das faturas.

Criar pedidos no SAP para cada fatura.

Criar MIGO no SAP para cada nota fiscal;

Fazer o levantamento da quantidade de faturas e notas fiscais pendentes de pagamento com cada operadora semanalmente.

Enviar report semanal com as pendências de pagamento de cada operadora (são 18) informando a criticidade.

Sinalizar com antecedência, de possíveis cortes de serviço, a fim de evitar que esses ocorram.

Caso haja novo fornecedor de cobilling, fazer o cadastro desse fornecedor.

Criar pedidos para esses cobilling.

Acompanhar a aprovação dos pedidos.

Atender as DP's quando retornarem diariamente para evitar que a nota fique parada sem pagamento no conta a pagar.

Benefícios: Plano de saúde, Plano Odonto, Previdência Privada, Seguro de vida, Vale-refeição, VT, Convênio com Farmácia, estudo de idiomas.

Contratação: CLT.

Local de trabalho: Porto Alegre.

Obs: Para a posição consideramos também candidatos PCDs.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1404089/assistente-administrativo#sthash.kEqXtCd5.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III**

Código da vaga: v1404400

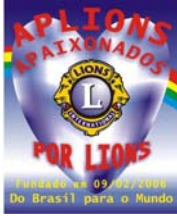
Nível hierárquico: Pleno

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Data de expiração: 09 de Outubro de 2016

Requisitos:

- Ensino médio completo;
- Conhecimento intermediário do pacote Office;
- Conhecimento AVANÇADO do idioma inglês (SERÁ NECESSÁRIO COMPROVANTE);



- Vivência anterior na área de secretariado.

Resumo de atividades:

- Atendimento à gerência nos serviços de secretariado;
- Coordenar o trabalho de auxiliares;
- Organizar agenda de reuniões;
- Elaborar programação de viagens nacionais e internacionais;
- Realizar a análise dos documentos relacionados às viagens;
- Elaborar controles gerenciais/administrativos diversos.

Proposta:

Remuneração + VT + VR/VA 18,00/mês + Plano de Saúde + Plano Odontológico.

INFORMAR PRETENSÃO SALARIAL.

Escala: 2ª à 6ª feira

Horário: 08h00min às 18h00min

Local de trabalho: Centro - RJ

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1404400/assistente-administrativo-iii#sthash.m8KI8XS.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **CONSULTOR ADMINISTRATIVO SÊNIOR**

Código da vaga: v1404650

Nível hierárquico: Sênior

Local: Rio de Janeiro / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 09 de Outubro de 2016

RESPONSABILIDADES:

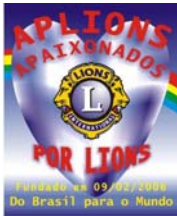
- PRESTAR SUPORTE ADMINISTRATIVO À COORDENAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS, OPERACIONALIZANDO PROGRAMAÇÕES DE CARRO;
- AGENDAMENTO DE SALAS E REUNIÕES;
- AGENDAMENTOS DE VIAGENS, ORÇAMENTOS, STIF'S DAS EQUIPES NO SISTEMA;
- RESPONSÁVEL PELA TELEFONIA PARA CPE AUXILIANDO CONTROLE DE DOCUMENTOS, ARQUIVAMENTO.

EXIGÊNCIAS DO CARGO:

- ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO COM CRA ATIVO;
- DESEJÁVEL ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA;
- EXPERIÊNCIA EM ÁREAS ADMINISTRATIVAS E LOGÍSTICA DE TRANSPORTE;
- EXPERIÊNCIA EM SISTEMA SAP;
- EXPERIÊNCIA EM SEGMENTOS DE ÓLEO E GÁS, ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO.

BENEFÍCIOS:

- SALÁRIO: R\$ 5.039,95
- PLANOS DE SAÚDE/ ODONTOLÓGICO + SEGURO DE VIDA EM GRUPO;
- VALE REFEIÇÃO E CESTA BÁSICA.



- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1404650/consultor-administrativo-senior#sthash.JmsRcfZ3.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Sênior de Controles Financeiros**

Código da vaga: v1404710

Nível hierárquico: Sênior

Local: Paraná / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 10 de Outubro de 2016

O Profissional será responsável por:

Controlar, analisar e acompanhar os custos relativos aos produtos principalmente materiais e frete a fim de garantir que os resultados previstos a orçamento sejam mantidos ou superados e assegurar que as contabilizações estejam de acordo com o IFRS e as normas de contabilidade de custos da empresa;

Realização de todo o processamento de custeio (Médio-Móvel, Standard);

Participação na elaboração de apurações de custos referentes às transações comerciais de transferências de produtos entre as empresas coligadas;

Elaboração de relatórios periódicos;

Realização de análise aprofundada dos custos visando melhorias

Colaborar com os clientes internos fornecendo informações e análises comparativas do movimento dos custos;

Imprescindível inglês intermediário

Desejável conhecimento em:

IFRS

Fechamento Contábil de custos

Gestão e controle de custos

Sistema SAP

Benefícios:

Assistência Médica Unimed

- Assistência Odontológica Uniodonto

- Restaurante na empresa

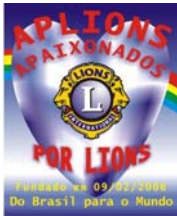
- Seguro de Vida em Grupo

- Transporte Fretado

- Convênios Educacionais

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1404710/analista-senior-de-controles-financeiros#sthash.WSa07i67.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## **Analista de Custos PL**

Código da vaga: v1404704

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 10 de Outubro de 2016

Necessário conhecimento com área Financeira na apuração dos custos; Faturamento; Análise de custos; Coletar as informações necessárias para a análise de Custos Real x Orçado; Revisões Contábeis; Analisar e elaborar relatórios com indicadores de desempenho técnica e financeira utilizados para garantir o atendimento ao plano financeiro. Indispensável (Excel Intermediário para Avançado); Desejável conhecimento com atendimento a auditoria.

Formação: Ensino superior em Ciências Contábeis, Administração, Finanças e Economia (Concluído).

Local de Trabalho: Mogi das Cruzes

Horário: Seg. a Sex. (Comercial c/ disponibilidade).

Atenção candidatos selecionados iram receber contato via e-mail para a participação no processo seletivo.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1404704/analista-de-custos-pl#sthash.8CBrToCv.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Advogado Trabalhista Sênior**

Código da vaga: v1406880

Nível hierárquico: Sênior

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 15 de Outubro de 2016

Requisitos:

Formação superior completa em Direito;

Indispensável OAB;

Desejável Pós em Direito Trabalhista;

Experiência em contencioso e consultivo trabalhista, condução e acompanhamento de processos e análise de risco;

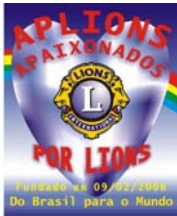
Conhecimento avançado em Excel - planilhas e controles de processos;

Necessário Inglês Fluente, desejável espanhol;

Principais atividades:

Assessorar a gerência na condução dos processos judiciais e consultoria trabalhista, programar medidas de análise de risco e atuação preventiva.

Local da vaga: Morumbi - SP



- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406880/advogado-trabalhista-senior#sthash.rmXQSVAj.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Advogado Cível Pleno**

Código da vaga: v1406286

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

Empresa multinacional do segmento hoteleiro busca profissional para atuar como Advogado Cível Pl.

Atividades: Analisar, sob o ponto de vista jurídico, as reclamações extrajudiciais encaminhadas por clientes, a fim de identificar os riscos jurídicos e o potencial impacto financeiro, Pesquisas doutrinárias e jurisprudenciais, que embasarão a análise jurídica dos casos, emitindo pareceres jurídicos, Elaboração, revisão, análise e negociação de acordos extrajudiciais com os clientes, Interface com hotéis no exterior, a fim de negociar o pagamento ou repasse de custo dos valores pagos pela unidade do Brasil nos acordos judiciais.

Imprescindível: Formação Superior Concluída em Direito e inscrição ativa na OAB.

Sólida experiência anterior especialmente na área Cível/Consumerista

Necessário: Inglês avançado e excelente escrita.

\*POSIÇÃO INICIALMENTE TEMPORÁRIA.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406286/advogado-civel-pleno#sthash.GFDNTbAx.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Advogado Tributário Consultivo**

Código da vaga: v1406741

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR

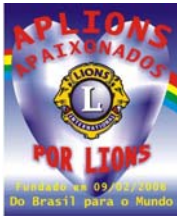
Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

Profissional com formação em Direito;

Experiência na área consultiva tributária;

Conhecimentos e experiência em tributos em geral (diretos, indiretos) e planejamento tributário;

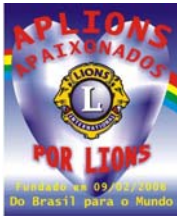
Desejável conhecimento em Direito Previdenciário;



Necessário inglês fluente;  
Perfil proativo;  
Foco em resultados, autonomia;  
Espírito de equipe;  
Boa habilidade de comunicação e transmissão de ideias;  
Bom relacionamento interpessoal.  
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406741/advogado-tributario-consultivo#sthash.cctilhR.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **ADVOGADO PLENO**

Código da vaga: v1405018  
Nível hierárquico: Pleno  
Local: São Paulo / SP / BR  
Quantidade de vagas: uma  
Data de expiração: 12 de Outubro de 2016  
Requisitos:  
Formação: Superior completo em Direito. Desejável Pós Graduação em Direito Empresarial, Bancário, Contratual ou Civil;  
Idioma: Inglês avançado;  
Conhecimentos: Pacote Office (Power Point e Excel avançado são imprescindíveis);  
Conhecimento em direito bancário, civil em geral e consumidor;  
Experiência: Experiência no cargo em instituições bancárias;  
Necessário registro na OAB ativo.  
Informações da Vaga:  
Principais atribuições: Assessorar transações legais, participar de reuniões, responder consultas internas, preparar contratos bancários e não bancários; orientar as áreas do Banco no que se refere aos mais diversos impactos legais com relação ao atendimento aos clientes; prover consultoria legal em transações financeiras e estruturas financeiras, como lançamento de letras financeiras; assessorar as análises de garantias em geral e propor alternativas legais buscando minimizar riscos de crédito; estabelecer políticas e procedimentos para a área legal, como referente a contratos, procurações, antitruste, bem como seguir as políticas corporativas; organizar e controlar atividades operacionais da área como OPI's, reports e controles internos.  
Remuneração fixa;  
Benefícios: VA, VR, VT, AM, AO, SV, PP, PLR;  
Tipo da Vaga: CLT;  
Horário de Trabalho: Segunda a sexta-feira em horário comercial na Zona Sul de São Paulo.  
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1405018/advogado-pleno#sthash.aDN6ulmJ.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



### **Assistente Financeiro**

Código da vaga: v1407017

Nível hierárquico: Técnico

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 15 de Outubro de 2016

Descrição das atividades:

- Rotinas de pagamento ao fornecedor.
- Vinculação e boletos manuais e através de arquivo DDA.
- Retenção de PIS/COFINS/CLSS.
- Acesso a bancos pelo Internet Banking.
- Negociações com fornecedores.
- Recepção de documentos fiscais.

Requisitos:

- Conhecimento básico em Excel.

Desejável:

- Conhecimento em SAP.
- Atuação em Distribuidoras.

Benefícios

Assistência Médica, Assistência Odontológica, Seguro de Vida, Vale Refeição e Vale Transporte.

Local: Zona Sul

Segunda a sexta das 08h00 às 18h00

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1407017/assistente-financeiro#sthash.x4ZJgxJU.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Controladoria Plena**

Código da vaga: v1407027

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR

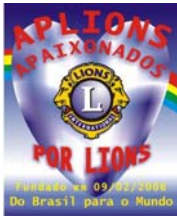
Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 15 de Outubro de 2016

Atividades:

- Elaborar planejamento financeiro de curto, médio e longo prazo.
- Realizar processo mensal, trimestral e anual de fechamento financeiro e prover explicações para as variações frente aos planos e revisões analíticas.
- Efetuar análise econômico/financeira de novos produtos.
- Gerenciar preço e mix de produtos para purificadores cõnsul.
- Analisar e criticar os resultados do negócio, lucratividade de produtos e canais.
- Preparar relatórios, apresentações executivas e material analítico para as revisões mensais de desempenho (Business Review).





Requisitos:

- Formação superior completa em Administração, Engenharia, Economia e áreas afins.
- Experiência em planejamento financeiro ou de suporte ao negócio.
- Inglês intermediário.
- Excel avançado (tabela dinâmica e fórmulas).
- Desejável conhecimento em SAP.

Local: Rodovia Anchieta, KM 12,5 - São Paulo.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1407027/analista-controladoria-pleno#sthash.dQGYMgjD.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Financeiro**

Código da vaga: v1406518

Nível hierárquico: Pleno

Local: Santos / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

Detalhes do cargo:

- Verificação e liberação de pedidos retidos;
- Auxílio no desenvolvimento de política de crédito;
- Monitoramento da exposição de risco da carteira de crédito.

O profissional desejado

Buscamos um profissional com experiência na área.

Ensino superior completo

Inglês avançado.

Pacote Office.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406518/analista-financeiro#sthash.fEeadiAr.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Financeiro**

Código da vaga: v1406950

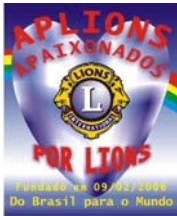
Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 15 de Outubro de 2016

Responsabilidades:



- Responsável pelo planejamento financeiro de clientes corporativos nacionais e internacionais;
- Relacionamento com clientes, negociação de preços e formas de pagamento; responsável por acompanhar e cobrar clientes; reembolso de despesas;
- Elaboração de planilhas em Excel (honorários, contas);
- Contas a pagar, emissão de cheques e controle dos pagamentos da empresa;
- Controle de Petty Cash;
- Controle de planilhas;
- Lançamentos em sistema;
- Emissão de cheques

**Requisitos:**

- Graduação completa: Contabilidades, Administração ou Engenharia de Produção;
- Inglês intermediário;
- Experiência em sistemas integrados (classifique e calculo de despesas);
- Pacote Office;

**Benefícios:**

- Assistência Médica;
- Assistência Odontológica;
- Vale Refeição;
- Vale Transporte;
- Seguro de vida;

**Local:**

-Rio de Janeiro - RJ

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406950/analista-financeiro#sthash.35SN4NGE.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista de Tesouraria (Sênior)**

Código da vaga: v1376349

Nível hierárquico: Sênior

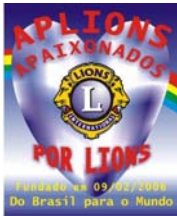
Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

**Requisitos:**

- Ensino Superior Completo em Administração, Contabilidade ou afins;
- Desejável Pós-Graduação nas áreas correlatadas;
- Experiência em Tesouraria (câmbio, aplicações, investimentos, produtos de mercado financeiro, etc);
- Ter vivência em Indústria;
- Experiência com sistemas ERPs, preferencialmente o SAP;
- Inglês nível avançado (será avaliado);
- Sólidos conhecimentos em Excel, Matemática Financeira, Produtos de mercado financeiro e Contabilidade.



Atividades:

- Realizar fechamento de caixa diário de Tesouraria;
- Efetuar projeções de curto prazo do fluxo de caixa da empresa comparando com o realizado e analisando distorções;
- Realizar conciliação financeira das movimentações bancárias;
- Negociar e efetuar aplicações financeiras conforme Diretrizes;
- Desenvolver relatórios gerenciais pertinentes à área de Tesouraria;
- Operacionalizar liquidação de operações financeiras contratadas junto às instituições financeiras;
- Controlar apólice de seguros vigentes, administrando todo o processo de indenização de sinistros junto às seguradoras;
- Contratação e controle das operações de derivativos conforme diretrizes.

Local de Trabalho: Parque Novo Mundo/São Paulo

Horário: Segunda à sexta, das 8h00 às 17h30.

CLT, Efetivo + Benefícios

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1376349/analista-de-tesouraria-senior#sthash.hOWO2LuI.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

**ANALISTA FISCAL / CAMPINAS / SP / 1 VAGA(S)**

Escritório de Contabilidade está com uma vaga(s) em aberto para CAMPINAS / SP.

Responsabilidades: ATENÇÃO! ESCRITÓRIO PROCURA ANALISTA PARA FUTURO SOCIO (A).

Requisitos: - Conhecimento na area Fiscal: (Gerar DO conhecimento em situação tributaria. ICMS, entrega de declarações anuais e mensais, CFOP, entre outros) - Conhecimento em abertura e fechamento de empresa sera um diferencial! - Possuir CRC Ativo - Perfil Empreendedor

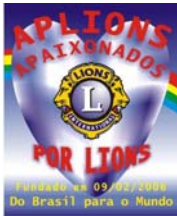
Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Observações: A contratação sera feita através de contrato de trabalho. Salario fixo para empresas existentes e porcentagem em novas empresas.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Thaís para o e-mail [contabilvaga20@gmail.com](mailto:contabilvaga20@gmail.com) com a sigla Fiscal no campo assunto até o dia 01/10/2016.

Veja outras vagas de Analista Fiscal no Emprega Campinas. São 100% grátis!



### **Analista Contábil Fiscal**

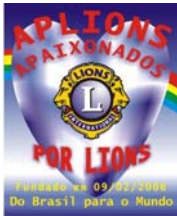
Código da vaga: k4439-8  
Ramo da empresa: Escritórios de Contabilidade  
Cidade: Cachoeirinha/RS  
Salário: 2 a 4 salários mínimos  
Tipo de contratação: Efetivo  
N.º vagas: uma  
Data de abertura: 16/09/2016  
Previsão de encerramento: 17/10/2016  
Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2cdPTBX>

### **Secretária Executiva**

Código da vaga: k2232-125  
Ramo da empresa: Consultoria em Saúde  
Cidade: Florianópolis/SC  
Salário: A combinar  
Tipo de contratação: Efetivo  
N.º vagas: uma  
Data de abertura: 16/09/2016  
Previsão de encerramento: 28/10/2016  
Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2cdPH5s>

### **ANALISTA CONTABIL / CAMPINAS / SP / 1 VAGA(S)**

Escritório de contabilidade de médio porte! Está com uma vaga(s) em aberto para CAMPINAS / SP.  
Responsabilidades: análise digitação e elaboração da escrita contábil até fechamento de balanço  
Requisitos: conhecer todas as rotinas contábeis inclusive SPED Contabil  
Salário: a combinar  
Benefícios: compatível com o mercado  
Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de recrutador para o e-mail [estamos.recrutando.agora@gmail.com](mailto:estamos.recrutando.agora@gmail.com) com a sigla analista contábil no campo assunto até o dia 15/10/2016.  
Veja outras vagas de analista contábil no Emprega Campinas. São 100% grátis!



## **Advogado Jr**

Código da vaga: v1406342

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

Responsabilidades

Execução de peças processuais (defesas, recursos, etc);

Cumprimento de prazos;

Interface com demais áreas da companhia para instruir quanto ao report para o poder judiciário.

Pré-Requisitos

Formação: superior completa;

Domínio do pacote Office (Excel);

Conhecimento de processo civil, código de defesa do consumidor e direto penal;

Conhecimento código do consumidor e direto penal.

- See more at: [https://www.vagas.com.br/vagas/v1406342/advogado-](https://www.vagas.com.br/vagas/v1406342/advogado-jr#sthash.GPSOQYSH.dpuf)

[jr#sthash.GPSOQYSH.dpuf](https://www.vagas.com.br/vagas/v1406342/advogado-jr#sthash.GPSOQYSH.dpuf)

[www.vagas.com.br](https://www.vagas.com.br)

## **Coordenador Jurídico**

Código da vaga: v1387658

Nível hierárquico: Supervisão/Coordenação

Local: Belo Horizonte / MG / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 01 de Outubro de 2016

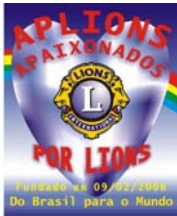
ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

Supervisionar as atividades do Departamento Jurídico, através do acompanhamento e gestão dos recursos, visando garantir o cumprimento dos procedimentos internos e das exigências legais;

Coordenar a defesa e interesses da Empresa em processos judiciais e administrativos de qualquer natureza orientando os procedimentos de atuação dos advogados, acompanhando o andamento dos processos e sugerindo estratégias, visando maior êxito da empresa em tais demandas;

Coordenar a elaboração e revisão de contratos, procurações e documentos diversos, visando subsidiar a Empresa em suas relações jurídicas e comerciais;

Responsável pela contratação e o cancelamento de contratos de serviços de escritórios externos, acompanhando e cobrando relatórios e resultados, fornecendo apoio e informações necessárias a realização das atividades, visando manter um controle efetivo e obter melhores resultados dos processos e responsabilidades dos escritórios externos;



Gerir e programar normas e procedimentos de cunho jurídico que afetem a empresa, visando resguardar os interesses da empresa e a observância às normas de compliance da empresa;

Controlar as despesas jurídicas da empresa, através de relatórios gerenciais, visando redução de custos e aumento da eficiência;

Elaborar pareceres jurídicos consultivos para as diversas áreas da empresa, participando de reuniões sobre qualquer tema legal;

Participar da elaboração do budget da sua área, acompanhando e controlando mensalmente as despesas, justificando as variações, visando garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos, bem como aprovar e direcionar as despesas jurídicas de Projetos e outras áreas;

Gerenciar as atividades da sua equipe de trabalho, através do acompanhamento e gestão dos recursos, visando assegurar o desenvolvimento e a motivação dos colaboradores e garantir o cumprimento das políticas de recursos humanos;

Conhecer os princípios de ética e conduta da empresa e aplicá-los, de forma plena, em qualquer situação;

Prestar assessoria legal à Diretoria da empresa;

Reportar à gestão jurídica internacional.

#### COMPETÊNCIAS NECESSARIAS:

Conhecimento e vivência com o dia a dia do departamento jurídico de uma empresa com foco em Direito Societário, Tributário, Trabalhista, Administrativo, Governança corporativa e Contratos;

Conhecimento em Licitações, análises de Edital e elaboração de Recursos Administrativos;

Conhecimento em políticas anticorrupção, ética e Compliance;

Experiência com recuperação de créditos;

Inglês fluente;

Espanhol fluente;

Experiência com a coordenação de equipe;

Imprescindível ter disponibilidade para viagens.

#### COMPETÊNCIAS DESEJAVEIS:

Desejável conhecimento em Direito Internacional com suporte aos escritórios da América Latina, assim como às controladoras na Bélgica e França;

Experiência em elaboração de relatórios internos de análise de projetos e de contratos.

#### FORMAÇÃO:

Superior completo em Direito;

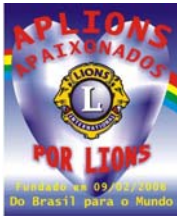
Curso de Especialização em Direito Empresarial.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES:

Todas as nossas vagas estão disponíveis, também, para candidatos com deficiência ou beneficiários reabilitados pelo INSS.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1387658/coordenador-juridico#sthash.thZqtMXh.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO CAF**

Código da vaga: v1403180

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Belo Horizonte / MG / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 02 de Outubro de 2016

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças, expedição, almoxarifado e logística;
- Atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços;
- Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

### **REQUISITOS:**

- Conhecimento e experiência em rotina administrativa e financeira,
- Domínio em planilhas de Excel,
- Experiência em digitação, habilidade de comunicação escrita e verbal,
- Desejável: curso básico de qualificação,
- Conhecimento em sistema TOTVS e em sistema de gestão da qualidade baseado na norma ISO 9001.
- Experiência na função.
- Ensino médio completo ou superior nas áreas de Administração, Ciências Contábeis, Logística.

Oferece: Salário compatível com a função.

Etapas do Processo: Análise currículo; provas; avaliação psicológica; dinâmica e entrevista. As etapas são eliminatórias.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1403180/assistente-administrativo-caf#sthash.3CcLBeBE.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Analista de Recrutamento e Seleção SR**

Código da vaga: v1407984

Nível hierárquico: Sênior

Local: Assis / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

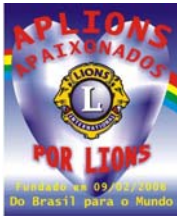
Data de expiração: 18 de Outubro de 2016

### **RESPONSABILIDADES:**

Prestação de serviços em Recrutamento e Seleção para os clientes internos.

Condução de processos seletivos níveis administrativos.

Alinhamento de Briefing com cliente, triagem e captação de currículos, entrevistas e análise de perfil para suportar tomada de decisão.



Responsável por acompanhar/ apoiar e desenvolver projetos para melhorias de processos em seleção.

Interface com outros subsistemas de RH e com consultoria Interna de RH.

REQUISITOS:

Profissional com Superior completo.

Desejável experiência em recrutamento e seleção em empresa de grande porte;

Desejável experiência em contratação de público operacional;

Conhecimentos em Excel nível intermediário;

Disponibilidade de viagens;

REQUISITOS:

Necessário Residir em Assis e região;

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1407984/analista-de-recrutamento-e-selecao-sr#sthash.F341ZxcT.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Assistente Administrativo**

Código da vaga: v1406406

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Recife / PE / BR

Data de expiração: 09 de Outubro de 2016

Realizar vendas de produtos e serviços aos clientes de atacado, por meio de visitas em transportadoras, frotistas, empresas de ônibus, autônomos e outros, buscando atingir suas metas mensais e a satisfação e fidelização dos clientes.

Principais responsabilidades:

-> Atender telefone e clientes na loja;

-> Conferir, separar, enviar e arquivar os relatórios e documentos;

-> Realizar abertura diária do caixa da filial;

-> Finalizar o processo de venda. Conferir com o cliente os dados cadastrados, forma de pagamento, serviços executados;

-> Receber, distribuir, preencher e enviar o controle de malote junto aos documentos;

-> Atender transportadoras, liberando ou recebendo mercadorias de acordo com conteúdo da nota fiscal.

Desafios:

Atender os cronogramas de acordo com rotinas, normas e leis estabelecidas.

Competências:

-> Comprometimento

-> Negociação

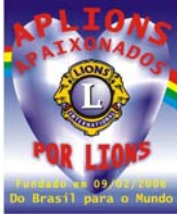
-> Planejamento e Controle

-> Relacionamento Interpessoal

-> Iniciativa

-> Organização





-> Flexibilidade

-> Comunicação

Rua Senador de Fabio de Barros, 351 - Ilha do Retiro.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406406/assistente-administrativo#sthash.Pit6U0Op.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código da vaga: v1406302

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Valinhos / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

### ATIVIDADES E RESPONSABILIDADES

Auxiliar no controle de frotas da companhia;

Atualizar planilhas e relatórios de controles;

Realizar lançamento de notas fiscais;

Auxiliar nas atividades administrativas;

Consultar saldos nas ferramentas PCO e BI;

Realizar atendimentos aos usuarios de frotas da companhia.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA NECESSÁRIA

2º grau completo

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Pacote Office;

Rotinas administrativas.

### HORÁRIO DE TRABALHO

Segunda a quinta das 08h00 as 18h00 e sexta das 08h00 as 17h00.

### LOCAL DE ATUAÇÃO

Valinhos SP

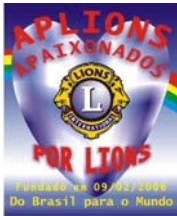
ESTA POSIÇÃO TAMBÉM ESTÁ DISPONÍVEL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406302/auxiliar-administrativo#sthash.803jN9xD.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## Assistente Administrativo

Código da vaga: v1405031



Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 11 de Novembro de 2016

Principais atribuições:

Compra e controle de estoque de materiais;

Conferência e lançamento de notas fiscais;

Controle do malote;

Controle das correspondências;

Atendimento;

Requisitos:

Experiência com rotinas administrativas e/ou financeiras;

Desejável superior cursando em Administração ou áreas relacionadas.

Local de Trabalho: São Paulo - SP.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1405031/assistente-administrativo#sthash.shyHKCGA.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Gerente de Tesouraria**

Código da vaga: v1406335

Nível hierárquico: Gerência

Local: São Paulo / SP / BR

Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

Gerente de Tesouraria

Nosso cliente é uma empresa de grande porte na região de São Paulo.

Reportando-se ao Diretor Financeiro, suas principais atribuições serão:

- Efetuar interface com Instituições Financeiras, negociando dívidas e novos produtos financeiros para garantir o crescimento da empresa;
- Propor soluções financeiras (financiamento, captação e aplicação de recursos, avaliação de risco de novos negócios) para melhorar a qualidade do contrato e controle de riscos;
- Apoiar as projeções econômico-financeiras das operações de M&A, em especialmente na estruturação de recursos;
- Efetuar interface com as unidades de negócio na contratação de financiamentos de curto e longo prazo;
- Apoiar na gestão dos contratos de financiamentos existentes.

Perfil desejado:

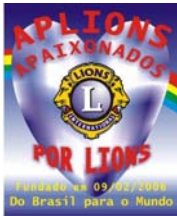
Buscamos profissionais com experiência comprovada no relacionamento com

Instituições Financeiras na negociação de contratos e captação de recursos.

Formação em Administração, Economia, Contabilidade ou Engenharia com sólida em tesouraria. Inglês avançado será mandatório.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406335/gerente-de-tesouraria#sthash.YBsW4bhA.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## **Supervisor Administrativo**

Código da vaga: v1388652

Nível hierárquico: Supervisão/Coordenação

Local: Nova Andradina / MS / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 13 de Outubro de 2016

Atividades a serem desenvolvidas:

Gerenciar e administrar a gestão dos processos contábeis, fiscais, financeiros, logísticos e de controles internos, abrangendo normas, conceitos e legislação, com a finalidade de garantir informações com precisão e agilidade para a tomada de decisão, possibilitando a maximização dos resultados da unidade;

Desenvolver o orçamento anual;

Realizar o acompanhamento orçado X realizado do resultado da unidade e dos KPI's da unidade;

Rotinas e análise de custos diretos e indiretos;

Key user da implantação do sistema SAP, módulo de custos.

Pré - Requisitos:

Superior completo em Ciências Contábeis, Administração ou Economia;

Desejável pós-graduação em Gestão Empresarial ou áreas afins;

Competências:

Capacidade de negociação

Organização

Liderança

Trabalho em equipe

Foco em Resultados

Facilidade em adaptar-se a novos ambientes

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1388652/supervisor-administrativo#sthash.gb1aVAyV.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Analista Fiscal**

Código da vaga: v1404876

Nível hierárquico: Pleno

Local: Recife / PE / BR

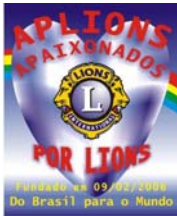
Data de expiração: 12 de Outubro de 2016

ATIVIDADES: Realizarão rotinas fiscais, apuração de impostos diretos e indiretos (ICMS / IPI / PIS / COFINS / IR/CSLL /ISS entre outros), declarações acessórias (SINTEGRA / SEF / EDOC / GIA/ SPED FISCAL / PRODEPE).

FORMAÇÃO: Superior completo em Ciências Contábeis.

DESEJÁVEL: Ter conhecimento em ICMS (Principal), ISS e em impostos federais;

Ter capacidade de ler e interpretar uma legislação.



INFORMAÇÕES: Salário á combinar + Benefícios (VA ou VR de R\$ 15,60/dia; Plano de Saúde e Plano Odontológico; VT ou Vale Combustível).

Horário de Trabalho: Seg à Qui 8h as 18 e Sex 8h às 17h (1h de intervalo).

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1404876/analista-fiscal#sthash.UhnNqoFW.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Financeiro Jr.**

Código da vaga: v1406281

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

Contexto da Área & Escopo da posição:

A Tesouraria é responsável pela gestão dos recursos financeiros, captação, aplicação e demais operações que envolvam movimentação destes recursos. O Analista Financeiro deve atuar juntamente ao centro de serviços compartilhados, instituições financeiras e back Office de outras empresas do grupo, garantindo a acuracidade de operações de pagamento e de câmbio. Além disso, é de responsabilidade do analista de tesouraria realizar atualização de informações junto aos bancos de relacionamento, atividades de fechamento de mês e outras rotinas diversas das operações financeiras e atuar como backup na ausência de outros membros da equipe.

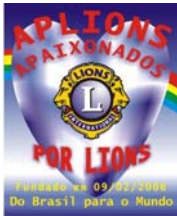
Objetivo / Proposito do cargo:

Garantir a rotina de operações necessárias para gerenciamento dos recursos de caixa da Diageo Brasil. É do analista de Tesouraria a responsabilidade de executar as rotinas designadas com precisão e atenção às políticas e procedimentos vigentes na empresa. Áreas de responsabilidades:

- Rotina entre Diageo e Bancos.
- Rotina entre Diageo e Corretoras (seguros e câmbio).
- Rotina entre Diageo e Centro de Serviços Compartilhados.
- Rotina entre Diageo e área de importação.
- Zelo e cumprimento dos controles e políticas da área.
- Atendimento a auditorias (internas e externas) e fiscalizações.

Requisitos Mínimos:

- Formação superior em Administração de Empresas, Contabilidade, Economia e áreas afins.
- Inglês intermediário (inglês fluente desejável).
- Excel intermediário
- Desejável conhecimento em SAP desejável.
- Desejável conhecimento Registro de Operações Financeiras (ROFs) e Registro de Declações Eletrônicas (Redes).



- Experiência anterior em tesouraria desejável.
  - Experiência em Contabilidade e conciliações contábeis.
  - Vivência em fechamentos financeiros.
  - Afinidade com rotina e operações financeiras / contábeis.
  - Capacidade de lidar com prazos de mais de uma demanda ao mesmo tempo.
  - Pró-atividade.
  - Capacidade de trabalhar em equipe e com times multifuncionais (incluindo centro de serviços compartilhados em outros países).
  - Afinidade com valores e comportamentos Diageo.
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406281/analista-financeiro-jr#sthash.D2zuMOY8.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista de Contabilidade JR**

Código da vaga: v1406759

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

Reportando-se a coordenadora da área, será responsável por elaborar as demonstrações financeiras e também os CADOCs para atendimento ao Banco Central e consolidar as empresas do grupo.

Requisitos:

- É imprescindível que tenha experiência na área contábil em Bancos/mercado financeiro;
- Importante que já tenha tido contato com produtos bancários.

Local de trabalho: São Paulo/Zona Sul.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406759/analista-de-contabilidade-jr#sthash.EMETRPKc.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

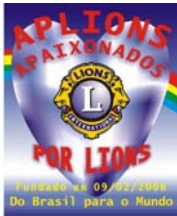
### **CONSULTOR (A) ADMINISTRATIVO**

Código da vaga: v1405670

Nível hierárquico: Supervisão/Coordenação

Local: Macaé / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma



Data de expiração: 13 de Outubro de 2016

**RESPONSABILIDADES:**

Planejamento e tratamento das demandas de realizações de ensaios laboratoriais;  
Extração e compilação de dados de sistema LIMS (Sample Manager);  
Suporte e análise de dados compilados e geração de tabelas dinâmicas;  
Elaboração e acompanhamento de planos de ação em MS-PROJECT;

**EXIGÊNCIAS DO CARGO:**

- Graduado em Administração com desejável especialização;
- Experiência em MS-Project.
- EXCEL avançado;
- Experiência em uso da Ferramenta LIMS (Laboratory Information Management System) em SAMPLE MANAGER (Thermo Fisher) versão 10 ou superior;
- Experiência em indústrias de Petróleo e gás, engenharia e construções;
- Inglês fluente;
- Vivência no sistema SAP;
- Experiência com a Metodologia de Projetos – PMI.

**BENEFÍCIOS:**

- Salário: R\$ 6.432,12 (Seis mil quatrocentos e trinta e dois reais e doze centavos)
  - VR + Cesta Básica
  - Planos de Saúde/ Odontológico + Seguro de Vida em grupo
  - See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1405670/consultor-a-administrativo#sthash.HDwo8vzR.dpuf>
- [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

**Auxiliar Financeiro**

Código da vaga: v1405253

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 12 de Outubro de 2016

Pré-requisitos:

Ensino Médio completo

Pacote Office intermediário

Necessária experiência com cobrança

Atividades:

Cobrança ativa a clientes

Benefícios:

Salário compatível com o mercado

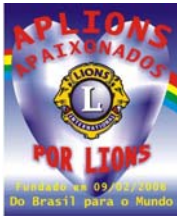
Participação nos Lucros e Resultados

Vale-refeição

Vale-transporte

Plano de Saúde

Plano Odontológico



Seguro de Vida

Local de Trabalho: Barra da Tijuca

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1405253/auxiliar-financeiro#sthash.ojEYyo0m.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Especialistas Finanças**

Código da vaga: v1405627

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 10 de Novembro de 2016

Necessário:

Ensino Superior em Contabilidade, Economia ou Administração.

Experiência com Contas a Pagar, conciliação de fornecedores, boletos e notas fiscais.

Vivência com sistema SAP FI

Pacote Office

Inglês intermediário

Horário: De segunda a sexta, horário flexível.

Benefícios: Assistência Médica, Assistência Odontológica, Seguro de Vida, PLR, Restaurante no local de trabalho, Vale Transporte.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1405627/especialista-financas#sthash.OKS60dkG.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Financeiro Jr**

Código da vaga: v1405708

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

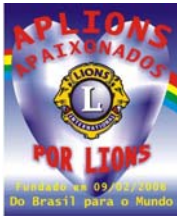
Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 13 de Outubro de 2016

Ensino Superior completo em Ciências Contábeis, Economia, Administração;

Principais responsabilidades do Cargo



Experiência em contas a pagar e a receber, organização de pagamentos, recebimentos, inclusão nos sistemas de pagamentos, controlar pagamentos, conciliação bancária, controle de inadimplentes.

Desejável conhecimento no Sistema MXM e Protheus / ERP.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1405708/analista-financeiro-jr#sthash.WpMAoRld.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista de Controladoria**

Código da vaga: v1405958

Nível hierárquico: Sênior

Local: Pinhais / PR / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 13 de Outubro de 2016

- Conhecimento muito profundo nos mecanismos e normas de contabilidade (IFRS e brasileira);

- Experiência em uma empresa internacional;

- Necessário desafio de saldos contábeis, conciliação de diferentes estados;

- Experiência em análise de gestão (testes de consistência, estudo de variância contra orçamento / mês anterior);

- Experiência em execução de processos de contabilidade / relatórios sólidos (separação de funções / controle interno) e eficientes;

- Experiência de gestão de projetos (liderança de equipe, estabelecendo planos de ação e monitoramento regular da sua aplicação);

- Uma experiência de auditoria (conhecimento de várias áreas, velocidade, experiência internacional).

INGLÊS FLUENTE

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1405958/analista-de-controladoria#sthash.jldIIG34.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **ANALISTA CONTROLADORIA JR**

Código da vaga: v1406675

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

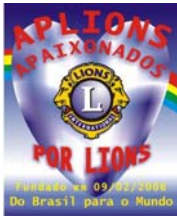
Local: Campinas / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 14 de Outubro de 2016

Sua contribuição para algo maior

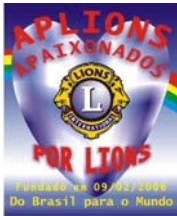




Atuar como Focal Point de Controladoria de Compras para AA tendo em vista diretrizes mundiais;  
Atuar como facilitador para temas de controles internos de CP na região;  
Fechamento mensal, Business Plans e Current Forecast;  
Liderança de Projetos multidisciplinares.  
O que te diferencia  
Superior completo ou cursando último semestre em Administração de Empresas, Economia, Contabilidade e áreas afins;  
Experiência em controladoria e rotinas de fechamento;  
Conhecimento em banco de dados e Office (Excel);  
Inglês avançado mandatório.  
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1406675/analista-controladoria-jr#sthash.KvLoFBD8.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista de Recursos Humanos Junior**

Código da vaga: v1408200  
Nível hierárquico: Júnior/Trainee  
Local: Jundiaí / SP / BR  
Quantidade de vagas: uma  
Data de expiração: 19 de Outubro de 2016  
Pré-requisitos  
Formação Superior Completa.  
Conhecimento em Excel nível intermediário.  
Desejável conhecimento em SAP.  
Ter experiência em Administração de Pessoal.  
Ter disponibilidade para trabalhar em Jundiaí no horário administrativo e realizar plantões de atendimento em outros turnos eventualmente.  
Principais atividades  
Atendimento aos colaboradores.  
Rotinas de Administração de Pessoal: Controle de benefícios, admissões, rescisões, férias, tratamento de ponto eletrônico, conferência de folha de pagamento, realização de inputs na folha de pagamento.  
Realizar Homologações.  
Participar de audiências trabalhistas.  
Apoiar área de Desenvolvimento Humano Organizacional conforme necessidade do setor.  
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1408200/analista-de-recursos-humanos-junior#sthash.8RcxHLZ9.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## **Assistente Administrativo de Multimarcas**

Código da vaga: v1408106

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Florianópolis / SC / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 19 de Outubro de 2016

Auxiliar no acompanhamento dos pedidos em carteira. Prestar suporte à equipe quanto aos pedidos.

Algumas responsabilidades do cargo:

- Acompanhar junto ao CD a posição dos pedidos: reserva faturamento e expedição;
- Controlar junto ao financeiro os pagamentos de pedidos e renegociações com clientes;
- Alocar descontos, conforme política comercial vigente;
- Controlar os pedidos;
- Administrar pedidos para clientes, recebimento, manutenção, encaminhamento para áreas responsáveis, follow-up com clientes e acompanhamento do faturamento;
- Atualizar planilhas periódicas; acompanhamento de carteira, faturamento por cliente Brasil, venda diária, estoque;
- Participar de feiras e eventos.
- Realizar outras atividades correlatas.

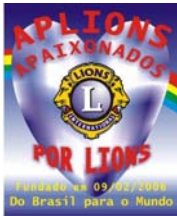
### **Esta vaga pode ser preenchida por pessoa com deficiência**

Requisitos de um candidato ideal:

- Formação superior em andamento em Administração, Marketing e áreas afins.
- Desejável conhecimento em processos administrativos e matemática financeira.
- Noções em Modalidade de Frete e Regime de ICMS;
- Excel Avançado
- Experiência anterior na área administrativo comercial é um diferencial.

Oferecemos:

- Ótimo ambiente de trabalho.
  - Oportunidades de crescimento e desenvolvimento.
  - Folga no dia do seu aniversário.
  - Vale refeição.
  - Plano de saúde.
  - Plano Odontológico.
  - Convênio com farmácia e academia de ginástica.
  - Desconto em compras dos produtos da Imaginarium.
  - See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1408106/assistente-administrativo-de-multimarcas#sthash.O3PwV53m.dpuf>
- [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## **ASSISTENTE FISCAL**

Código da vaga: v1408028

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Americana / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 19 de Outubro de 2016

Pré-requisitos:

Residir em Americana, Santa Barbara d' Oeste, Nova Odessa e Sumaré;

Vivência/Experiência no departamento Fiscal/Contábil de escritório;

Formação Superior cursando ou completo em Administração de Empresas, Ciências Contábeis ou Similares.

Responsabilidades:

Atendimento ao cliente;

Realizar lançamentos e classificação fiscal;

Conferência, análise e apuração de impostos municipais, estaduais e federais;

Acompanhamento e entregas de obrigações acessórias;

Emissão de guias.

Remuneração:

Enviar PRETENSÃO SALARIAL;

Benefícios: Convênio Médico / Odontológico / Vale Transporte / Vale Alimentação.

Horário

Segunda a Sexta – feira – 7h30 às 17h30

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1408028/assistente-fiscal#sthash.6I7VYPfr.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Analista de Contratos e Financeiro Jr**

Código da vaga: v1408046

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: São Paulo / SP / BR

Data de expiração: 19 de Outubro de 2016

Atribuições:

Acompanhar contratos firmados pela área comercial;

Controle de documentação e suporte ao cliente no processo de compra, importação e nacionalização de produtos do setor de aviação;

Analisar e liquidar contas a pagar internacional mantendo contato com área de compras, fornecedor, garantias, corretora e bancos.

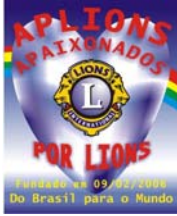
Local de trabalho: Zona Sul - próximo aeroporto de Congonhas

Desejável inglês fluente.

Experiência com importação de produtos do setor de aviação será diferencial.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1408046/analista-de-contratos-e-financeiro-jr#sthash.uCZL1X14.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



### **Analista Financeiro (Tesouraria)**

Código da vaga: v1408215

Nível hierárquico: Sênior

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: duas

Data de expiração: 19 de Outubro de 2016

Atividades:

Atuar na controle de atividades inerentes aos processos de Tesouraria: Aplicações e resgates, análises do fluxo de caixa, fechamento do caixa diário, gestão de contas bancárias, tratamento de dívidas e etc. Manter documentação das empresas atualizadas nas instituições financeiras Atuar na solução de eventuais problemas ou pendências inerentes aos clientes internos ou externos. Auxiliar a equipe na execução das atividades, foco no atendimento dos ANS estabelecidos. Manter cooperação com as demais áreas da Instituição, entre demais atividades.

Requisitos:

Ensino Superior completo nas áreas de Engenharia, Administração, Economia ou Ciências Contábeis.

Conhecimentos em Excel (será testado). Habilidade em operações financeiras (aplicações, captações, câmbio, etc.) Conhecimentos em produtos bancários e técnicas de tesouraria.

Local de trabalho: Centro/RJ

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1408215/analista-financeiro-tesouraria#sthash.AmoU9nOY.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista de Orçamento e Custos Sênior**

Código da vaga: v1408190

Nível hierárquico: Sênior

Local: Belo Horizonte / MG / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 19 de Outubro de 2016

Conhecimento em sistema de gestão de custos;

Conhecimento de orçamentos;

Conhecimento de análise e acompanhamento de custos;

Fechamento mensal dos resultados financeiros;

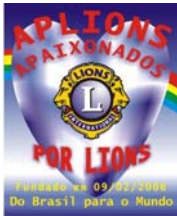
Análise e controle de custos;

Movimentação de Caixa da regional;

Acordos com fornecedores;

Acompanhamento junto a fornecedores;

Controle de estoque da regional;



Fechamento mensal dos resultados financeiros;  
Análise e controle de custos;  
Movimentação de Caixa da regional;  
Acordos com fornecedores;  
Acompanhamento junto a fornecedores;  
Controle de estoque da regional.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1408190/analista-de-orcamento-e-custos-sr#sthash.XvC57ysw.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Assistente Administrativo - Backoffice Financeiro**

Código da vaga: v1408193

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Belo Horizonte / MG / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 19 de Outubro de 2016

Horário de Trabalho: 08h12min às 18h00min horas

Local de Trabalho: Unibh Estoril

Requisitos Necessários:

- Superior em andamento nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Processos Gerenciais e áreas afins;
- Conhecimento do Pacote Office (Excel intermediário);
- Desejável experiência com sistema SIAF-Financeiro; TOTVS; Direct Talk;
- Experiência com atendimento, processos financeiros e financiamentos.

Atividades a serem desenvolvidas:

- Atendimento financeiro as unidades do grupo;
- Atendimento de protocolos financeiros e protocolos de financiamentos;
- Atendimento do Fale Conosco Financiamentos;
- Suporte as áreas do CSC.

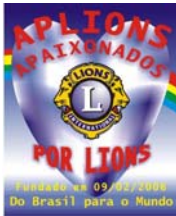
Benefícios: Plano de Saúde e Odontológico (Unimed) co participativos; Vale Alimentação ou refeição; Vale-Transporte, Bolsa de estudos; Estacionamento.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1408193/assistente-administrativo-backoffice-financeiro#sthash.QqBQmVOp.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Financeiro Pleno**

Código da vaga: v1405108

Nível hierárquico: Pleno



Local: Belo Horizonte / MG / BR

Data de expiração: 12 de Outubro de 2016

- Programar melhorias nos sistemas utilizados pela área financeira, tornando-se Key user;
- Criar e acompanhar indicadores para a área financeira;
- Auxiliar no remodelamento dos processos da área financeira dos setores de contas a pagar em todas as suas atividades
- Gerar e consolidar as informações financeiras, englobando todos os processos da área;
- Propor novos padrões e melhorias nos procedimentos para a área financeira.
- Controlar juntamente com a tesouraria da Cia as previsões de pagamento e caixa.
- Acompanhar e executar tarefas de projetos da área
- Acompanhar auditorias e fornecimento de informações, quando necessário.
- Auxiliar no planejamento de treinamentos para usuários da área

Conhecimentos exigidos:

- Excel avançado;
- Conhecimento sistema RP;
- SAP módulo FI;
- Conhecimento Financeiro;
- Sistemas SAP.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1405108/analista-financeiro-pleno#sthash.1iWu0IAf.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Assistente Financeiro**

Código da vaga: v1377642

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Data de expiração: 10 de Outubro de 2016

Pré-requisitos:

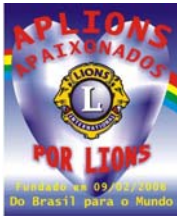
- Desejável ensino superior cursando em administração, ciências contábeis ou áreas afins.
- Necessário possuir experiência em contas a pagar
- Disponibilidade para atuar na Barra da Tijuca de 2ª a 5ª feira de 8h as 18h e 6ª feira de 8h as 17h.

Atribuições:

- Acompanhar e consolidar créditos bancários das unidades hospitalares; efetuar conciliações de recebimento em sistemas; efetuar baixas de títulos recebidos nos prazos pré-determinados, consolidar informações e providenciar suas demonstrações financeiras de fechamento.

A empresa oferece: Salário + VT + VR + VA + AM + AO

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1377642/assistente-financeiro#sthash.q0edK7aX.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## **Auxiliar Jurídico Empresarial - Betim**

Descrição Detalhada

Atividades:

Constituição de empresas e todos os tramitem necessários perante os órgãos municipais, estaduais e federais.

Acompanhamento de situação fiscal da empresa.

Processos de alterações contratuais, distratos.

Acompanhamento de CNDs

Enfim todos os atos inerentes à legalização de empresas.

Requisitos:

A partir de 18 anos

Formação em técnico contábil ou superior em contábeis e direito em curso

Usuário qualificado em Office: Word, Excel, Power point e internet.

Conhecimento nas atividades citadas.

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: de R\$1001,00 à R\$1500,00

Benefícios: Vale Refeição, Convênio Médico, Convênio Odontológico, Vale Refeição, Convênio Médico, Convênio Odontológico, Vale Transporte.

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

## **Advogado - Porto Alegre**

Descrição Detalhada

Segmento: automação

Porte da empresa: Multinacional

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

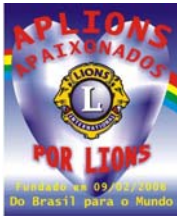
A empresa oferece:

Salário: de R\$1001,00 à R\$1500,00

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)



### **Advogado - Fortaleza**

Descrição Detalhada

Região / Bairro: Aldeota

Atividades:

Providenciar e acompanhar a documentação legal de financiamento.

Analisar documentos para aquisição de imóveis e elaborar contratos da área imobiliária.

Elaborar especificação e convenção de condomínios e propostas para negociação de terrenos.

Entre outras funções jurídicas no setor imobiliário.

Requisitos:

Ensino superior completo em direito e registro na OAB.

Experiência em construtoras e/ou imobiliárias.

Dias da Semana: De segunda-feira à sexta-feira

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado informando a pretensão salarial.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Advogado Trabalhista Júnior - São Paulo**

Descrição Detalhada

Segmento: jurídico (escritório)

Região / Bairro: Avenida Paulista

Requisitos:

Com carteira OAB.

Necessário alguma experiência na área trabalhista.

Vontade de aprender.

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

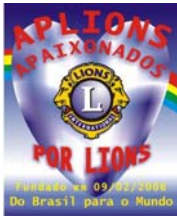
Salário: de R\$1001,00 à R\$1500,00

Benefícios: Vale Transporte

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)





### **Especialista Jurídico - São Paulo**

Descrição Detalhada

Porte da empresa: Multinacional

Atividades:

Assegurar que as questões jurídicas organizacionais estejam de forma adequada

Requisitos:

Experiência em direito trabalhista e contratos

Inglês avançado / fluente

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Assistente Jurídico - Rio de Janeiro**

Descrição Detalhada

Porte da empresa: Grande

Atividades:

Elaboração de notificações judiciais e extrajudiciais

Acompanhamento processual

Realizando acordos amigáveis ou promovendo ações judiciais

Requisitos:

Cursando direito a partir do 7º período

Carteira OAB estudante

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

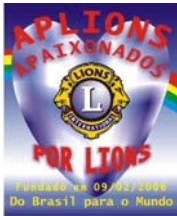
A empresa oferece:

Salário: de R\$1001,00 à R\$2000,00

Benefícios: Vale Refeição, Vale Transporte.

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)



### **Auxiliar Departamento De Pessoal - Belo Horizonte**

Descrição Detalhada

Competências Essenciais:

Toda rotina de departamento de pessoal, declarações, e-social, rais, Dirf, admissões, rescisões, Sefip, folha de pagamento.

Competências Técnicas:

Experiência anterior na função.

Segundo grau completo.

Dias da Semana: De segunda-feira à sexta-feira

Horário / Período:

Comercial

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: Vale Alimentação, Vale Transporte, Convênio Médico.

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Auxiliar / Assistente Administrativo - Jundiaí**

Descrição Detalhada

Requisitos:

Superior completo em administração.

Domínio em toda a rotina financeira, emissão de nf.

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: Convênio Médico, Convênio Médico, Vale Transporte.

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

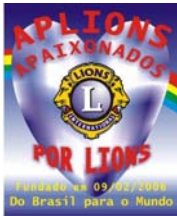
### **Auxiliar de Recursos Humanos / Financeiro - Jundiaí**

Descrição Detalhada

Experiência com conferencia de documentação para admissão e contas a receber.

A empresa oferece:

Salário: R\$ 1300,00



Benefícios: convênio médico + VT + refeição no local.  
Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.  
[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Psicóloga Seleccionadora - Taubaté**

Descrição Detalhada

Requisitos:

Necessário ensino superior completo em psicologia.

Crp ativo.

Necessária experiência com recrutamento e seleção.

Experiência com realização de entrevistas e dinâmicas de grupo.

Experiência em aplicação de testes psicológicos (AC, quati, palo).

Experiência com elaboração de laudos e parecer de entrevista.

Experiência com atendimento ao público e clientes.

Dias da Semana: De segunda-feira à sexta-feira

Horário / Período:

Comercial

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Assistente de Custos / Controladoria - Porto Alegre**

Descrição Detalhada

Segmento: jurídico (escritório)

Atividades:

Apoio operacional na preparação de relatórios gerenciais e análises financeiras de receita, custos e despesas e margem da operação, controle de prazos de entrega e devolução de rateio de custos, apoio em projetos de controle e redução de custos.

Requisitos:

Preferencialmente estar cursando ciências contábeis ou administração a partir do 6º semestre

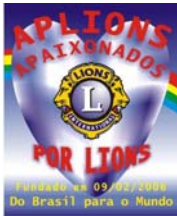
Excel e PowerPoint intermediário

Conhecimentos em custos, despesas, receita e impostos.

Dias da Semana: De segunda-feira à sexta-feira

Horário / Período:

A definir



A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Controller - Fortaleza**

Descrição Detalhada

Segmento: construção civil

Atividades:

Gestão das áreas de planejamento financeiro.

Contabilidade.

Planejamento fiscal e auditoria

Administração de todos os processos da empresa

Administração das áreas de contabilidade e planejamento fiscal

Elaboração e acompanhamento do custo dos empreendimentos

Auditoria de processos, sistema e finanças.

Desenvolvimento e acompanhamento de projetos

Responsável pelo book de informações financeiras

Requisitos:

Formação em ciências contábeis (completo) com CRC (ativo).

Pós? Graduação ou MBA completo.

Cursos na área de planejamento e orçamento.

Auditoria.

Experiência anterior na função.

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: Convênio Médico, Convênio com Instituições de Ensino.

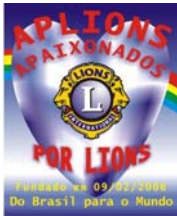
Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado informando a pretensão salarial.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Auxiliar Administrativo - Rio de Janeiro**

Descrição Detalhada

Região / Bairro: Centro



**Requisitos:**

Ensino médio completo

Preferencialmente para o sexo masculino

Possuir fácil acesso para o centro do rio (trem ou metrô).

Noções de informática

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: de R\$501,00 à R\$1000,00

Benefícios: Vale Transporte

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

**Coordenador de Remuneração - São Paulo**

Descrição Detalhada

Requisitos:

Experiência em pesquisas salariais, benchmarking, relatórios gerenciais - avaliação de estrutura organizacional, revisão de cargos e salários, movimentações.

Políticas de remuneração

Diagnóstico de oportunidades de melhoria da área

Programas de remuneração variável de curto e longo prazo

Orçamento

Acompanhamento de headcount, turnover, análise de indicadores.

Garantir o cumprimento das normas internas e legislação

Interação com CVM

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

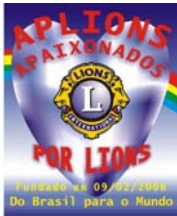
[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

**Assistente Administrativo - São Paulo**

Descrição Detalhada

Segmento: elevadores

Região / Bairro: Jabaquara



**Requisitos:**

Ensino médio completo ou superior cursando

Experiência com rotinas administrativas em geral, atendimento ao cliente via telefone, suporte ao supervisor técnico.

Dias da Semana: De segunda-feira a sábado

Horário / Período:

Das 08h00min horas às 16h00min horas

Trabalha aos sábados das 08h00min às 12h00min

A empresa oferece:

Salário: de R\$1001,00 à R\$1500,00

Benefícios: Vale Refeição, Vale Refeição, Vale Transporte.

Forma de contratação: CLT

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

**Gerente Administrativo - Osasco**

Descrição Detalhada

Segmento: saúde (clínica odontológica)

Requisitos:

Com experiência em vendas e financeiro

Ensino médio completo e cursos na área.

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

**Auxiliar Financeiro - Fortaleza**

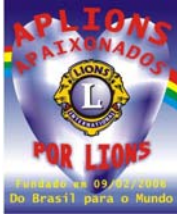
Descrição Detalhada

Segmento: indústria (aço)

Atividades:

Auxiliar financeiro, fluxo de caixa, controle contas a pagar e receber, nota fiscal eletrônica, suprimento de compras e departamento de pessoal básico.

Dias da Semana: Não Informado



Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: de R\$1001,00 à R\$2000,00

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Contador - Jundiaí**

Descrição Detalhada

Requisitos:

Crc ativo

Inglês fluente

Disponibilidade para viagens.

Experiência na função.

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: Alimentação no Local, Vale Alimentação, Convênio Médico, Alimentação no Local, Vale Alimentação, Convênio Médico, Vale Transporte.

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Gerente de Controladoria - São José dos Campos**

Descrição Detalhada

Segmento: saúde

Requisitos:

Superior em ciências contábeis, com crc ativo.

Pós-graduação em gestão de empresas de saúde e hospitais, controladoria, custos e/ou áreas afins.

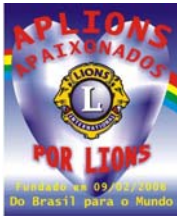
Ter experiência recente na gestão de controladoria em saúde

Conhecimento em tributos, conciliações, balanços e balancetes e legislações pertinentes.

Conhecimento nas exigências da ans (peona)

Vivência nos erps totvs ou tasy

Disponibilidade para viagens



Dias da Semana: De segunda-feira à sexta-feira

Horário / Período:

Comercial

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado informando a pretensão salarial.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Supervisor Financeiro - Taubaté**

Descrição Detalhada

Graduação em ciências econômicas, administração de empresas ou contabilidade.

Experiência ampla na área financeira em indústria, com orientação e acompanhamento de contas a receberem, a pagar, elaboração de fluxo de caixa, conciliações bancárias, auditorias e financiamentos;

Conhecimento no pacote Office avançado;

Desejável ter atuado com sistemas totvs logix;

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado informando a pretensão salarial.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Controller - Fortaleza**

Descrição Detalhada

Segmento: construção civil

Atividades:

Gestão das áreas de planejamento financeiro.

Contabilidade.

Planejamento fiscal e auditoria

Administração de todos os processos da empresa

Administração das áreas de contabilidade e planejamento fiscal

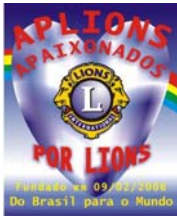
Elaboração e acompanhamento do custo dos empreendimentos

Auditoria de processos, sistema e finanças.

Desenvolvimento e acompanhamento de projetos

Responsável pelo book de informações financeiras





Requisitos:

Formação em ciências contábeis (completo) com crc (ativo).

Pós? Graduação ou MBA completo.

Cursos na área de planejamento e orçamento.

Auditoria.

Experiência anterior na função.

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: Convênio Médico, Convênio com Instituições de Ensino.

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado informando a pretensão salarial.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Analista Contábil - Campinas**

Descrição Detalhada

Segmento: logística

Atividades:

Realizar análise, classificação e conciliação contábil e financeira e desenvolver obrigações acessórias.

Elaborar balanços e balancetes e relatórios contábeis, por meio de análises de lançamentos e despesas, indispensável conhecimento em classificação contábil.

Requisitos:

Formada em ciências contábeis ou cursando.

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

A definir

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

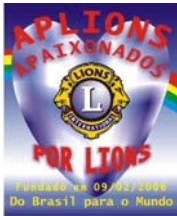
Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

### **Analista Fiscal Sênior - Campinas**

Descrição Detalhada

Porte da empresa: Multinacional



**Atividades:**

Apuração de impostos diretos e indiretos, aplicação de legislação tributária, obrigações acessórias, cálculos de substituição tributária, criar ações de implementação e manutenção de atividades fiscais, treinamentos e orientação de equipe, etc..

**Requisitos:**

Sólida experiência em rotina fiscal, conhecimento de irfs, Excel avançado, conhecimento do sistema Microsiga.

Formação em ciências contábeis ou direito (área tributária)

Inglês será um diferencial.

Dias da Semana: Não Informado

Horário / Período:

Comercial

A empresa oferece:

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Os interessados na oportunidade deverão encaminhar o currículo atualizado.

[www.cadernonacional.com.br](http://www.cadernonacional.com.br)

## **Advogado Sênior**

Código da vaga: v1389546

Nível hierárquico: Sênior

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 22 de Outubro de 2016

Atividades: Atendimento e consultoria jurídica às áreas comerciais, incluindo a elaboração, análise e negociação de contratos comerciais com usuários, além de contratos complexos de projetos especiais.

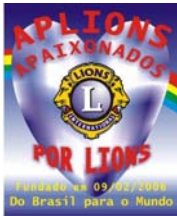
Gestão do contencioso estratégico, controle de provisão, e coordenação de escritórios externos.

Requisitos: Experiência na área empresarial (Contratos, contencioso ou em áreas complementares como economia, administração ou contabilidade).

Inglês Avançado

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1389546/advogado-senior#sthash.CFtiEreR.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## **ADVOGADO (A) - REGULATÓRIO**

Código da vaga: v1409424

Nível hierárquico: Pleno

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Requisitos:

Formação Superior em Universidade reconhecida;

Experiência comprovada;

Boa fluência verbal e ótima escrita;

Desejável pós-graduação em área afim e inglês fluente.

Condições/benefícios:

Remuneração a combinar (Desejável enviar pretensão no currículo);

Pagamento em RPA (Recibo de Prestação de Serviço Autônomo);

Vale-Transporte (Bilhete Único);

Vale-Refeição de R\$ 21,00/dia trabalhado;

Oportunidade de crescimento.

Obs.: Início imediato.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409424/advogado-a-regulatorio#sthash.zuuEW7iB.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Assistente Jurídico - Contencioso Cível**

Código da vaga: v1409495

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Pré Requisitos:

- Cursando Direito, com previsão de graduação entre 06/2018 e 12/2018;

- Inglês Intermediário a Avançado;

- Experiência em Contencioso Cível de escritório jurídico ou empresa.

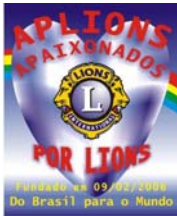
- Disponibilidade de trabalhar 44 horas semanais

Principais Responsabilidades:

- Controle da pauta de prazos e audiências em tabela única, realizando, através desta, a obtenção de prepostos;

- Elaboração de manifestações em Procedimentos Administrativos instaurados por Órgãos oficiais;

- Efetuação de cadastro de todos os processos relativos à área em sistema jurídico, bem como inclusão de informações e documentos pertinentes aos casos;



- Solicitação de cumprimento de determinações judiciais e demonstração de cumprimento em Juízo;
  - Suporte em casos estratégicos, com elevado valor de causa e/ou da esfera criminal;
  - Alinhamento de plano para propositura de ações pela Cia de diversas naturezas;
  - Recepção das citações e intimações da empresa;
  - Notificação de recebimento de processos novos às Unidades;
  - Suporte na gestão dos prestadores da área em geral;
  - Auxílio subsidiário no Fechamento Mensal da área cível, tendo em vista os pareceres recursais e resultados obtidos durante o mês de competência.
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409495/assistente-juridico-contencioso-civel#sthash.Kk2k5g9c.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Advogado Tributário (foco em pessoas físicas)**

Código da vaga: v1369172

Nível hierárquico: Sênior

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

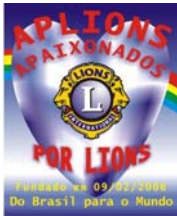
Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

PRÉ-REQUISITOS:

- Graduação em Direito ou Contábil;
- Conhecimento sobre previdência privada;
- Conhecimento sobre seguros;
- Inglês avançado (preferencialmente)

PRINCIPAIS ATIVIDADES / RESPONSABILIDADES:

- Disseminar conceitos complexos dos produtos do mercado segurador e de previdência;
- Suporte a área comercial e aos corretores para casos complexos com foco em planejamento tributário de pessoa física;
- Desenvolver e publicar matérias sobre produtos do mercado segurador e das normas fiscais, tanto do ponto de vista da Segurança, quanto do impacto no tratamento da pessoa física;
- Treinamento para o call Center e os corretores sobre como responder a casos complexos;
- Prover orientação sobre casos complexos sempre que requisitados pela área comercial;
- Ministras palestras e treinamentos para os clientes e demais parceiros sobre o planejamento tributário de pessoa física aplicada ao mercado segurador e previdência privada;



- Participar de conferências no mercado segurador, divulgando o nome da Cia em debates e mesa redonda.

LOCAL:

São Paulo - Jardim Paulistano

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1369172/advogado-tributario-foco-em-pessoas-fisicas#sthash.IVdmVem9.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## GERENTE JURÍDICO

Empresa VAGAS 10+

Código da vaga: v1408614

Nível hierárquico: Gerência

Local: São Paulo / SP / BR

Data de expiração: 19 de Outubro de 2016

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E DESAFIOS DA POSIÇÃO:

- Gestão, assessoria e consultoria jurídica em diversos ramos do Direito, no que tange aos aspectos preventivos na administração e precaução nos negócios da empresa;
- Gerenciar, coordenar, monitorar, elaborar, analisar e formalizar instrumentos jurídicos diversos, bem como seus adiantamentos, especialmente no âmbito civil, administrativo (processo licitatório) e bancário em defesa dos interesses da empresa, prestando assessoria às áreas do negócio em todas as suas atividades, sugerindo medidas para resguardar os interesses e dar segurança jurídica para a organização, zelando pela excelência da gestão em termos de prazos e qualidade;
- Responsável por assessorar a gestão e governança, visando garantir que as decisões e procedimentos adotados estejam em conformidade com o regulamento do BACEN e legislação brasileira;
- Responsável por analisar os contratos firmados e avaliar os riscos envolvidos, visando garantir uma situação de segurança jurídica em todas as negociações com os fornecedores e/ou prestadores de serviços e participantes.
- É parte importante da equipe de ética, que tem por finalidade/responsabilidade analisar as denúncias recebidas.

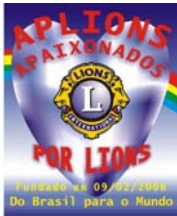
BACKGROUND DESEJADO

·Experiência profunda tanto na área Jurídica quanto na mesma função, ou em função equivalente.

·Experiência em empresas do segmento Financeiro/Bancário e/ou Securitário

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E HABILIDADES

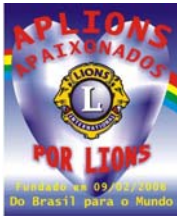
- Formação Superior Completa em Direito e OAB ativa são mandatórios;
- Conhecimento generalista: Consumidor, Contencioso, Societário, Negócios, Contratos, Direito Digital, Direito Econômico, Trabalhista, Seguros, Certidões, Propriedade Intelectual, CADE, Tributário, Direitos Autorais, Ofícios e Procurações;
- Conhecimentos organizacionais que favorecem a percepção dos impactos de suas ações no nível da instituição;



- Inglês intermediário
- COMPETÊNCIAS E CARACTERÍSTICAS PESSOAIS DESEJADAS
- Liderança de equipes;
  - Habilidades de negociação;
  - Organização;
  - Planejamento;
  - Capacidade analítica e de raciocínio lógico;
  - Bom relacionamento interpessoal;
  - Excelente comunicação oral e escrita;
  - Realização e ação (iniciativa, qualidade, exatidão, capacidade de cumprir metas, flexibilidade, dinamismo);
  - Impacto e influência (capacidade de estimular e influenciar pessoas, capacidade de gerenciar as interfaces e negociar com os diversos stakeholders envolvidos nos projetos);
  - Consciência organizacional (prática dos valores, comprometimento organizacional).
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1408614/gerente-juridico#sthash.OlJi8Vm6.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Assistente Administrativo**

Código da vaga: v1409385  
Nível hierárquico: Júnior/Trainee  
Local: Brasília / DF / BR  
Quantidade de vagas: uma  
Data de expiração: 05 de Outubro de 2016  
Atendimento e suporte aos processos e demandas administrativas. Atualização cadastral, arquivamento, relatórios entre outras rotinas administrativas voltadas para área comercial.  
Excel Básico/Intermediário.  
Relacionamento interpessoal, boa comunicação, agilidade e pró-atividade.  
Salário R\$ 1.270,00  
Benefícios VT + VR + AM + AO  
Horário: 08h00min às 18h00min Segunda a Sexta.  
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409385/assistente-administrativo#sthash.x70z02Yk.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## Assistente Administrativo Pleno

Código da vaga: v1409729

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Barueri / SP / BR

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Você está à procura de um novo desafio com grande possibilidade de carreira?

A Concentrix está com novas oportunidades!

Faça parte de nosso Time!

Razões para trabalhar aqui:

- Ambiente dinâmico com oportunidades de desenvolvimento e carreira para agentes e serviços corporativos
- Salário e benefícios competitivos
- Cultura corporativa baseada em integridade e caráter exemplar, que valoriza o conhecimento, transparência e abertura.
- Excelentes e modernas instalações

Se você se gosta de desafios, trabalho em equipe e busca inovação e melhoria contínua, inscreva-se hoje mesmo!

O que oferecemos:

Salário R\$1.500,00;

Oportunidade de crescimento;

Programa de recompensa e reconhecimento;

Vale-Transporte;

Vale-Refeição;

Seguro de vida;

Auxílio creche para mães;

Assistência médica e odontológica (após três meses);

Parcerias e convênios com universidades, estabelecimentos comerciais, entre outros.

Ambiente de trabalho inovador.

Quem buscou?

Maiores de 18 anos;

Ensino superior cursando;

Conhecimento de Pacote Office;

Experiência anterior como BackOffice e/ou atividades administrativas, diferencialmente ter trabalhado em departamento de pessoal na área de benefícios;

Habilidade para ouvir as questões dos clientes e transmitir segurança e clareza acerca da solução, mostrar objetividade, habilidade de comunicação, respeito por normas e procedimentos, orientação ao cliente, resolução de problemas e conflitos;

Capacidade analítica;

Fácil assimilação de novas ferramentas e capacidade de trabalhar sob pressão;

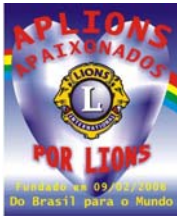
Bom relacionamento interpessoal com espírito de trabalho em equipe;

Excelente comunicação oral e escrita, com iniciativa e escuta ativa;

Possuir raciocínio lógico, atenção concentrada, estabilidade emocional, visão sistêmica dos processos, perfil dinâmico e proativo.

Local de trabalho: Barueri

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409729/assistente-administrativo-pleno#sthash.B14UHLw3.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



### **Auxiliar administrativo**

Código da vaga: v1409374

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: São José dos Pinhais / PR / BR

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

- Coordenar todas as atividades relacionadas ao monitoramento das equipes e equipamentos da unidade
  - Comunicar-se diariamente através de telefone com todas as equipes, acompanhando a desempenho das entregas realizadas.
  - Posicionar a empresa e o cliente periodicamente sobre o andamento das entregas e dos problemas operacionais e comerciais ocorridos
  - Monitorar os principais indicadores da rota, através do preenchimento de controles da empresa.
  - Cumprir rigorosamente todos os procedimentos, normas e especificações da empresa.
  - Demonstrar comportamento pessoal e profissional compatíveis com a função
  - Disponibilidade de horários
  - See more at: [HTTPS://www.vagas.com.br/vagas/v1409374/auxiliar-administrativo#sthash.Y3wqlM1v.dpuf](https://www.vagas.com.br/vagas/v1409374/auxiliar-administrativo#sthash.Y3wqlM1v.dpuf)
- [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Assistente Administrativo**

Código da vaga: v1409544

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Cabo Frio / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Atividades: Atender usuários identificando as demandas de transporte, hospedagem e alimentação, providenciando soluções destas e oferecendo orientação aos usuários;

Elaborar e alimentar os controles necessários; Recolher e entregar Malotes de documentos; Realizar serviços de suporte a operação de atendimento aeroportuário;

Realizar controle e logística de coletes e demais itens necessários aos usuários; Apoiar os usuários na emissão de credenciais e treinamentos necessários para atividade.

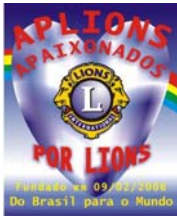
Horário: De 06h00min as 18h00minh. Escala 12x36.

Local: Aeroporto de Cabo Frio

Salário: R\$1.000,00 + VR + VT + Plano de Saúde e Odontológico

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409544/assistente-administrativo#sthash.y5rhcBOE.dpuf>
- [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)





## **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JR**

Código da vaga: v1409806

Nível hierárquico: Auxiliar/Operacional

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

ATIVIDADES:

Atividades administrativas dentro do setor de estoque, distribuição e vendas:

\*Controle efetivo dos produtos do estoque; \*Análise e Digitação da previsão de vendas; \*Controle de conta corrente dos vendedores; \*Receber pedidos de vendas por telefone e lançar no sistema;

\*Recebimento, montagem e conferência de cargas e expedição;

\*Apoio aos coordenadores / supervisores nas atividades diárias;

\*Fazer corte semanal (inventário);

\*Apoia a rotina dos Auxiliares de Expedição no galpão.

REQUISITOS:

\*2º grau completo. Desejável cursando ensino superior.

\*Experiência na área administrativa (Logística e/ou vendas).

\*Experiência com relatórios e controles administrativos.

\*Dominio do pacote Office, principalmente Excel intermediário/avançado.

\*Fácil acesso a Vigário Geral

\*Disponibilidade para trabalhar de 2ª a Sábado (44 horas/semana)

Empresa oferece salario fixo (de R\$1.000,00 a R\$2.000,00) + ótimos benefícios.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409806/assistente-administrativo-jr#sthash.zjArWEq1.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Analista Financeiro Júnior Fiscal**

Código da vaga: v1409951

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Buscamos profissional para atuar no setor Fiscal

Atividades:

Geração, manutenção e transmissão de Sped Fiscal, Contábil, ECD Contribuições, GIA, DECLAN, etc;

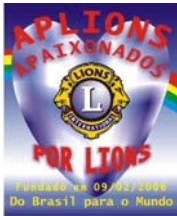
Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas (Nfe);

Apuração de impostos indiretos, tais como: ICMS e ISS;

Apuração sobre retenções - IRRF, CSRF, INSS, ISS.

Lançamentos Contábeis

Escrituração de livros fiscais eletrônicos



Elaboração de relatórios em Excel

Oferecemos: Salário + pacote de benefícios

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409951/analista-financeiro-junior-fiscal#sthash.AXFf4i0T.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Coordenador de Controladoria**

Código da vaga: v1409481

Nível hierárquico: Pleno

Local: Campinas / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Formação superior completa em Contabilidade/ Administração;

Vasta experiência em controladoria, custos, reportes e orçamentos;

Inglês avançado;

Desejável conhec. Espanhol.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409481/coordenador-de-controladoria#sthash.cb3QHz5Y.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **ANALISTA FISCAL**

Código da vaga: v1409977

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / BR

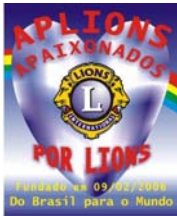
Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Requisitos:

- Formação Superior completa em Ciências Contábeis
- Experiência em escrita fiscal e apurações tributárias de ICMS, IPI, PIS e COFINS, em escritório de contabilidade ou indústria;
- Experiência em leitura e interpretação tributária;
- Conhecimento dos procedimentos de auditoria fiscal e controles internos relacionados;
- Excel Intermediário;
- Desejável vivência em sistemas integrados ERP SAP
- Disponibilidade para residir na região de Bauru

Atividades:



- Analise tributária dos documentos fiscais de entrada com ênfase aos créditos tributários e aplicação do conceito de insumos para fins de ICMS, IPI, PIS e COFINS;
  - Auxiliar no Fechamento Mensal interagindo com equipe fiscal e demais áreas da Companhia;
  - Auxiliar no processo de auditoria fiscal;
  - Participar das reuniões de trabalho demandadas pela área Fiscal.
  - Arquivo físico e sistêmico dos documentos fiscais, obrigações e processos fiscais.
  - Acompanhamento, leitura, interpretação e aplicação das normas tributárias demandadas com ênfase nos conceitos de créditos tributários, insumos para fins de ICMS, IPI, PIS e COFINS.
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409977/analista-fiscal#sthash.AMhfNIGr.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **CFO | Diretor Financeiro**

Código da vaga: v1409991

Nível hierárquico: Diretoria

Local: Campinas / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Reportando diretamente ao CEO Brasil e matricialmente para o exterior, o profissional será responsável pela gestão e desenvolvimento das equipes de Contabilidade, Tesouraria, Planejamento e Fiscal. Realizando análises diversas para apoiar decisões da Companhia.

Buscamos profissionais que tenham carreira desenvolvida em Empresas Multinacionais, com experiência em aquisições/integrações, gestão de Caixa, preparação de Budget, além de histórico em liderança e estruturação de equipes experientes. É necessário conhecimento na Metodologia contábil IFRS.

Formação Superior: Ciências Contábeis, Economia ou Administração.

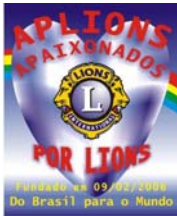
Idiomas:

- Inglês fluente será indispensável

- Alemão desejável.

Disponibilidade para atuação na Região de Campinas e viagens internacionais.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1409991/cfo-diretor-financeiro#sthash.AiaBzEwS.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



### **Analista Fiscal Pleno- Valinhos-SP**

Código da vaga: v1410021

Nível hierárquico: Pleno

Local: Valinhos / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Outubro de 2016

Analista Fiscal Pleno

Atuação direta no departamento Fiscal;

Entrega das Obrigações Fiscais;

Apurações de impostos diretos e indiretos;

Conhecimentos em NF de importação;

Conhecimento de Legislação Municipal, Estadual e Federal;

- Habilidades para Cálculos e interpretação de normas;

- Conhecimento Microgisa

Inglês intermediário

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1410021/analista-fiscal-pleno-valinhos-sp#sthash.ls8UUMYA.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **ANALISTA FINANCEIRO JR.**

Código da vaga: v1407118

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Joinville / SC / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 15 de Outubro de 2016

Suas tarefas:

-Atuar nos processos de Reconciliação Intercompany;

-Na administração as notas de serviços internacionais;

-Análise das pendencias financeiras e pagamentos as Associadas;

-Atendimento a clientes internos e fornecedores internacionais;

-Relatórios gerenciais.

Seu perfil:

-Superior Completo em Administração de Empresas Comercio Exterior, Economia ou Ciências Contábeis;

-Experiência efetiva nos processos de finanças;

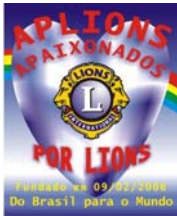
-Prioritariamente ser usuário do SAP ou outro sistema similar;

-Conhecimento em Office com bom nível do Excel (Tabela, Fórmulas e gráficos);

-Inglês Intermediário (será avaliado em entrevista).

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1407118/analista-financeiro-jr#sthash.I55PiiPt.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



## Advogado Pleno

Código da vaga: v1411369

Nível hierárquico: Pleno

Local: Brasília / DF / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

O Profissional que Buscamos

- Formação de primeira Linha na área Jurídica;
- Experiência e Especialização em Contencioso com foco em Direito da Internet;
- Experiência com Contencioso nos Tribunais Superiores – STF e STJ;
- Possuir Perfil “Mãos na Massa” e Espírito de Equipe.

Se você tem essas características e vontade de crescer profissionalmente, nós queremos conhece-lo para apresentar uma excelente oportunidade.

A Remuneração

Atraente pacote de remuneração.

Localização

Brasília/DF.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411369/advogado-pleno#sthash.xh8NvebK.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## Coordenador Jurídico

Código da vaga: v1411360

Nível hierárquico: Supervisão/Coordenação

Local: Brasília / DF / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

O Profissional que Buscamos

- Formação de Primeira Linha na área Jurídica;
- Experiência e Especialização em Telecomunicações e na Regulação do Setor;
- Experiência com Contencioso nos Tribunais Superiores – STF e STJ;
- Experiência com Contencioso Especial, Ações Cíveis Públicas e/ou Relacionadas a Telecomunicações;
- Possuir Perfil “Mãos na Massa”, Espírito de Equipe, Liderança e Capacidade de Gestão de Equipes;

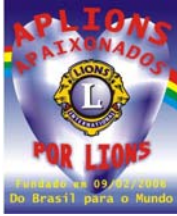
Se você tem essas características e vontade de crescer profissionalmente, nós queremos conhece-lo para apresentar uma excelente oportunidade.

A Remuneração

Atraente pacote de remuneração.

Localização

Brasília - DF.



- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411360/coordenador-juridico#sthash.LL83utq3.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Advogado Contencioso Cível - Pleno**

Código da vaga: v1411001

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

Advogado - Contencioso Cível Estratégico

Profissional atuará na equipe do Contencioso Cível Estratégico;

Experiência na área do Contencioso Cível Estratégico;

Profissional atuará com assuntos relacionados com o Contencioso Cível Estratégico, Contencioso judicial, arbitragem, entre outros assuntos.

Graduação Superior Completa em Direito;

Inglês Fluente;

OAB ativa

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411001/advogado-contencioso-civil-pleno#sthash.KfGq5whM.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Jr/PL - Jurídico**

Código da vaga: v1411453

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

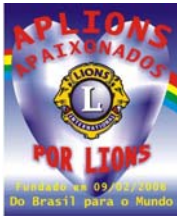
Atividades:

- Cumprimento de prazos;

- Acompanhamento processual;

- Analisar, mapear e modelar os processos do negócio com a execução de controles e monitoramento;

- Comunicar-se com clareza e fluência, por meio da interpretação de textos e demandas recebidas na forma oral e escritas;



- Agir com versatilidade frente às diversas situações e de forma proativa, antecipando-se aos fatos, com agilidade e iniciativa na execução de atividades;
- Análise crítica e normativa dos documentos;
- Sugestão e recomendação de melhorias de processos;
- Redigir ofícios;

Pré-requisitos:

- Formação: Direito (pode estar cursando com disponibilidade de cumprir com a carga horária da empresa);
- Inglês: Intermediário (desejável);
- Pacote Office
- Conhecimento em Certificação Digital (desejável);
- Conhecimento do ITI - Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (desejável)
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411453/analista-jr-pl-juridico#sthash.dy9BeUH9.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Advogado Mercado de Capitais - Pleno**

Código da vaga: v1410997

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

Advogado Pleno - Mercado de Capitais

Profissional atuará na equipe de Mercado de Capitais;

Experiência na área;

Profissional atuará com assuntos relacionados Mercado de Capitais, Corporate, Private Equity, Venture Capital, Project Finance, Bancário e Operações Financeiras, entre outras áreas.

Requisitos:

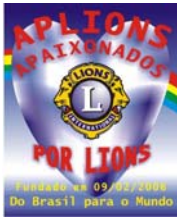
Graduação Superior Completa em Direito;

Inglês Fluente;

OAB ativa

- See more at: [HTTPS://www.vagas.com.br/vagas/v1410997/advogado-mercado-de-capitais-pleno#sthash.blukIOqa.dpuf](https://www.vagas.com.br/vagas/v1410997/advogado-mercado-de-capitais-pleno#sthash.blukIOqa.dpuf)

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)



### **Auxiliar administrativo**

Código da vaga: v1410928

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

Atuará na área comercial dentro de um grande grupo dando suporte aos Gerentes de relacionamento responsáveis pela empresa com as seguintes atividades:

Digitização de propostas;

Emissão de contratos;

Emissão de laudos de veículos.

Pré-Requisitos:

Cursando graduação;

Bons Conhecimentos em Pacote Office;

Desejável experiência em digitação.

Local de Trabalho: Osasco/SP

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1410928/auxiliar-administrativo#sthash.rcWBMTks.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **GERENTE DE TESOUREIA**

Código da vaga: v1411172

Nível hierárquico: Gerência

Local: São Paulo / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 22 de Novembro de 2016

Empresa de Grande Porte (Região de Campinas)

Perfil: Formação: Administração de Empresas, Economia ou Engenharia; MBA ou Especialização em Finanças ou Negócios;

Inglês fluente;

Experiência na gestão de grandes equipes e na implantação/control de processos financeiros complexos.

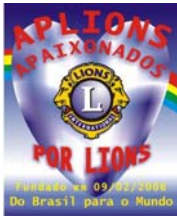
Visão estratégica, liderança e resiliência;

Carreira desenvolvida nos segmentos de varejo ou bens de consumo não duráveis e vivencia em consultorias/auditorias (Big quatro) serão fatores de diferenciação.

Responsabilidades:

Gerenciar a movimentação dos recursos financeiros, visando o cumprimento das obrigações, minimização das despesas e maximização das receitas financeiras, por meio de sistemática operacionalização/ controle dos processos de tesouraria (caixa, contas a pagar/receber).





Garantir a maximização de resultados e a manutenção das linhas de crédito contratadas, através do cumprimento das obrigações financeiras, documentais e acessórias e do gerenciamento da utilização dos recursos da empresa, isentos de riscos, e da pulverização da carteira de aplicações e redução dos riscos de crédito; Garantir a segurança e confiabilidade dos registros relativos às operações financeiras da Empresa, através da proposição/implantação e controle das normas e procedimentos de gestão financeira, dentro dos prazos, padrões de qualidade e segurança requeridos;

O profissional se reportará diretamente ao Diretor Financeiro.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411172/gerente-de-tesouraria#sthash.O1TLh4wN.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Advogado Administrativo**

Código da vaga: v1411012

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

Advogado - Administrativo

Profissional atuará na equipe do Direito Administrativo;

Experiência na área do Direito Administrativo.

Profissional atuará com assuntos relacionados como licitações e contratos administrativos, concessão de serviços públicos e parcerias público-privadas, setores regulados, processos administrativos, entre outras atividades;

Graduação Superior Completa em Direito;

Inglês Fluente;

OAB ativa

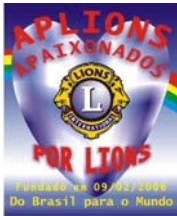
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411012/advogado-administrativo#sthash.mHy6FLrO.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **ANALISTA ADMINISTRATIVO.**

Código da vaga: v1411451

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Mogi das Cruzes / SP / BR



Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

-Irá atuar com Preparação de relatórios, formulários e planilhas;

-Análise de relatórios;

-Executar rotinas de apoio à diretoria;

-Elaboração de indicadores para reunião de resultados;

-Prestar apoio logístico;

- Desejável vivência com administração de frotas;

- Excel avançado - indispensável (será testado);

-Residir próximo á Mogi das Cruzes.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411451/analista-administrativo#sthash.LJnxFCw5.dpuf>

[www.vagas.com.br](https://www.vagas.com.br/vagas/v1411451/analista-administrativo#sthash.LJnxFCw5.dpuf)

## **Gerente de Departamento De Pessoal**

Código da vaga: v1398848

Nível hierárquico: Gerência

Local: Cuiabá / MT / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 22 de Outubro de 2016

► Principais atividades:

- Gerenciar todas as rotinas da área (Folha de pagamento, Benefícios, Saúde e Segurança do Trabalho, Relações Trabalhistas e Sindicais);

- Elaborar todas as políticas da área de Administração de Pessoal;

- Gerenciar contrato com fornecedores;

- Atender órgãos fiscalizadores;

- Gerenciar orçamento anual da área.

► Escolaridade mínima:

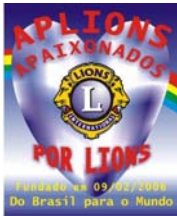
Superior Completo em Administração ou áreas afins. Desejável Pós-Graduação em Legislação trabalhista e previdenciária.

► Necessário:

Conhecimento: folha de pagamento, legislação trabalhista e previdenciária, Gestão de normas regulamentadoras da Saúde e Segurança do Trabalho.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1398848/gerente-de-departamento-pessoal#sthash.jGUq62RO.dpuf>

[www.vagas.com.br](https://www.vagas.com.br/vagas/v1398848/gerente-de-departamento-pessoal#sthash.jGUq62RO.dpuf)



## **Supervisor de Departamento De Pessoal**

Código da vaga: v1411421

Nível hierárquico: Supervisão/Coordenação

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

### **REQUISITOS**

- Experiência anterior com implantação da folha de pagamento e/ou troca de fornecedor e toda rotina de departamento de pessoal, preferencialmente, em empresas com mais de 800 funcionários;
- Graduação Completa;
- Desejável MBA/ Pós-Graduação em DP;
- Desejável experiência anterior em liderança de equipe de DP.

### **ATIVIDADES**

- Ser responsável pela administração e acompanhamento das rotinas de administração de pessoal: conferência da folha de pagamento compra/exclusão de benefícios, admissões, rescisões, férias, controle de ponto, promoções, saúde ocupacional e atualizações cadastrais de funcionários;
- Liderar processo de centralização da folha;
- Elaborar e acompanhar relatórios e indicadores da área;
- Trabalhar como ponto focal junto ao fornecedor de outsourcing de folha de pagamento;
- Buscar melhorias constantes nas execuções das rotinas da área;
- Desenvolver e orientar equipe local e remota.

### **BENEFÍCIOS**

- Plano de saúde;
  - Plano odontológico;
  - Vale Alimentação;
  - Vale-Refeição;
  - Estacionamento ou vale-transporte;
  - Seguro de vida.
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411421/supervisor-de-departamento-pessoal#sthash.gNoOnDsd.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Analista Financeiro I**

Código da vaga: v1387425

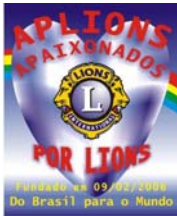
Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Fortaleza / CE / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 13 de Outubro de 2016

Requisitos indispensáveis:



- Grau de escolaridade: Ensino superior cursando em Administração, Ciências Contábeis, Comércio Exterior, Economia, Engenharia de Produção ou áreas afins;
- Experiência: Análise de dados;
- Conhecimento: Excel intermediário, Inglês intermediário.

Desejável:

- Excel avançado;
- Inglês avançado;
- Experiência em áreas correlatas.

Este candidato será responsável por:

- Analisar a rentabilidade de portfólio e de casas exclusivas;
- Gerir a malha de abastecimento interna;
- Realizar análise financeira de projetos/investimentos das diversas áreas da companhia;
- Desenvolver e atualizar acompanhamentos da rentabilidade de projetos.

Regime de Contratação: CLT

Horário: 08h30min às 17h30min

Benefícios:

Plano de saúde;

Plano odontológico;

Vale Alimentação;

PRS (Participação nos Resultados Solar).

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1387425/analista-financeiro-i#sthash.TjwOufA4.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Analista Fiscal Pleno**

Código da vaga: v1388744

Nível hierárquico: Pleno

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 20 de Outubro de 2016

Conferir notas fiscais de saídas e formulários de impressão para a importação no sistema, a fim de gerar o documento fiscal (livro) para atender ao fisco quando solicitado, e processar os lançamentos contábeis respectivos;

Conferir as notas fiscais pelo relatório gerado no sistema, solicitando o envio das notas faltantes, para a atualização no sistema e livros fiscais;

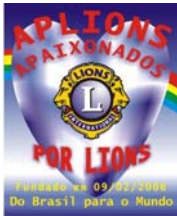
Efetuar a análise de notas fiscais para verificação das retenções (IRRF, CSRF, INSS e ISS);

Confeccionar e entregar as declarações ICMS, GIA, EFD-ICMS IPI, EFD-CONTRIBUIÇÕES, DCTF;

Efetuar a apuração de IMPOSTO DE RENDA DE PESSOAS JURIDICAS;

BONS CONHECIMENTOS COM LUCRO REAL E LUCRO PRESUMIDO.

Pesquisar e acompanhar a legislação tributária;



Arquivar a documentação necessária montando a memória fiscal física e virtual do setor;

Conhecimentos:

Formação em Ciências Contábeis

Princípios Contábeis Básicos

Legislação Tributária

Leis das Sociedades Anônimas

Pacote M. Office

Regime de Contratação: CLT - Contrato Prazo Determinado 06 (seis) meses

Local de Trabalho: Zona Norte SP

Horário comercial

Benefícios: VT, VA, Seguro de Vida, Previdência Privada, Almoço e Convênio Médico.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1388744/analista-fiscal-pleno#sthash.QoIPJiHu.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista de controladoria**

Código da vaga: v1410990

Nível hierárquico: Pleno

Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

Analista de Controladoria

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS:

Superior completo em Engenharia de Produção, Administração, Economia,

Contabilidade e áreas correlatas;

Informática em nível avançado: Pacote Office e softwares de orçamento e gestão de serviços;

Disponibilidade de horários.

ATIVIDADES:

Analisar e validar precificação de novos contratos;

Participar do processo de orçamentação, incluindo o acompanhamento mensal através de análise de variações;

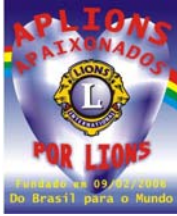
Analisar, controlar, consolidar e reportar o resultado financeiro nas visões de P&L e Caixa;

Analisar e reportar indicadores de desempenho financeiro;

Reportar e prover informações financeiras confiáveis para tomada de decisão em tempo hábil;

Analisar e acompanhar a carteira de contratos da Empresa (provisões, medições, faturamento, recebimento e backlog);

Analisar e acompanhar os custos da Empresa.



Local: Centro/RJ

Horário: Seg. a Sex. 08h15 às 18h

R\$3.800,00 + VT + VR + Assistência médica e Odontológica

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1410990/analista-de-controladoria#sthash.TYMt6nl2.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Financeiro Sênior**

Código da vaga: v1411099

Nível hierárquico: Sênior

Local: São Paulo / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

Requisitos:

- Conciliação Financeira ( Pagar / Receber e Faturamento) - Geração de reports,
- Fluxo de Caixa Previsto X Realizado, reportes gerenciais ( Curto / Médio / Longo prazo);
- Fechamento e Acompanhamento de Cambio,
- Análise de rentabilidade das Aplicações Financeiras e Conhecimento em Fundos / CDB / DI / Compromissadas);
- Apuração e análise dos indicadores econômico-financeiros (Margem operacional / Ebitda / Margem Líquida / Endividamento / Liquidez Corrente / Giro de Caixa / Payback (Análise de Investimentos), desenvolvendo plano de melhorias, Ter participado de Negociações com Bancos referentes tarifas / Carta Fiança / Aplicações

Contratação: CLT + Benefícios

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411099/analista-financeiro-senior#sthash.leoLR0oB.dpuf>

[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

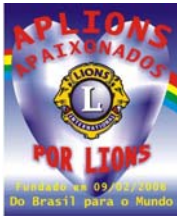
### **Analista Financeiro**

Código da vaga: v1411166

Nível hierárquico: Júnior/Trainee

Local: Santos / SP / BR

Quantidade de vagas: uma



Atuar com fluxo de caixa previsto x realizado, conciliação bancária, ciclo financeiro, projeção de faturamento e elaboração de relatórios gerenciais.

Requisitos:

- Grande vivência na área financeira;
- Superior completo em Administração ou áreas relacionadas, desejável MBA em Finanças ou Controladoria;
- Conhecimento do pacote Office com ênfase em Excel, no mínimo intermediário;
- Desejável conhecimento em sistema integrado.

Benefícios:

Assistência Médica/ odontológica vale refeição, vale alimentação, participação nos lucros, seguro de vida e vale transporte (opção de auxílio combustível).

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411166/analista-financeiro#sthash.X45q93GE.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Fiscal**

Código da vaga: v1411176

Nível hierárquico: Pleno

Local: Cabreúva / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

As principais responsabilidades serão:

- Garantir a análise da tributação das notas fiscais de entradas (ICMS, ICMS-ST, IPI e PIS/COFINS) e avaliar o preço negociado entre o comercial e fornecedor;
- Dar suporte às áreas comerciais, visando solucionar os problemas relacionados a divergências de notas fiscais, contatando as lojas ou outros departamentos;
- Dar suporte fiscal ao CD, lojas e fornecedores através das diretrizes fornecidas pela área de impostos da Companhia.

Buscamos profissionais com Superior Completo ou Cursando em Administração, Contabilidade ou Direito. É imprescindível ter conhecimento em ICMS, ICMS-ST, PIS, COFINS, Escrituração Fiscal, cálculo de impostos e vivência em sistemas como WMS, TMS e EDI.

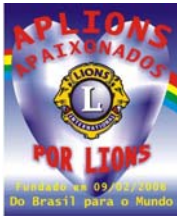
Salário e benefícios compatíveis com o mercado.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411176/analista-fiscal#sthash.ERlpufAG.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

### **Analista Financeiro Jr**

Código da vaga: v1411080

Nível hierárquico: Júnior/Trainee



Local: Campinas / SP / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 21 de Novembro de 2016

Cargo: Analista Financeiro Jr

Local de Trabalho: Campinas

Salário: R\$ 1.500,00

Formação: Administração de Empresas, Contabilidade e ou Economia.

Principal atividade: Recepção, lançamentos e conferência de Notas Fiscais de Entrada.

Habilidades:

Rotinas diárias:

- Prestar auxílio na elaboração de relatórios de controle de gastos;
- Prestar auxiliar no processo de fechamento contábil,
- Desenvolver análises comparativas das informações identificando os principais desvios de custos em relação ao orçamento;
- Assessorar e monitorar os processos de reclassificação contábil (Centro de Custo);
- Dar apoio no acompanhamento dos controles internos da empresa;
- Verificação da exatidão das notas fiscais e faturas quanto aos aspectos fiscais e comerciais;
- Realizar o lançamento nos documentos ERP de controle orçamentário e financeiro;
- Recepção, lançamentos e conferência de Notas Fiscais de Entrada;
- Recepção, conferência e aprovação de viagens;
- Digitar notas no sistema ERP;
- Controle dos cartões de ponto manual;
- Carga diária dos registros de ponto (RM Portal);
- Carga Semanal/por Demanda RM Liber X SGD;

Será considerando como diferencial: conhecimentos do Sistema Protheus TOTVS e RM (ERP);

VAGA EXTENSIVA PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.

Benefícios:

- Vale-Refeição;
- Vale-Transporte;
- Plano de Saúde (Unimed);
- Plano Odontológico (Uniodonto);
- Previdência Privada e
- Seguro de Vida em Grupo.

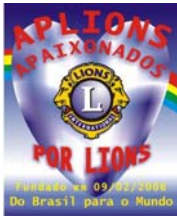
- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1411080/analista-financeiro-jr#sthash.oVSdOsnd.dpuf>  
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Analista de Riscos Financeiros**

Código da vaga: v1410927

Nível hierárquico: Sênior





Local: Rio de Janeiro / RJ / BR

Quantidade de vagas: uma

Data de expiração: 23 de Outubro de 2016

Principais atividades:

Aplicação de modelos de análises de riscos;

Fiscalizar, analisar e dar suporte a área;

Riscos de investimentos e operações;

Realizar treinamentos na empresa e normativas internas;

Apoiar os Comitês e as gerências nas discussões relativas à identificação, mensuração e.

Estratégias de mitigação ou terceirização de riscos em seus respectivos processos, bem como elaborar para auxiliar na tomada de decisão;

Participar da análise de potenciais riscos quando da estruturação de novas operações e revisão de processos;

Prospectar, definir e programar métricas, modelos e sistemas de mensuração de risco adequados à: Mercado, liquidez, crédito, contraparte e operacional;

Avaliar a adequação dos mandatos e os limites de risco estabelecidos por classe de ativo, observando critérios de diversificação, alavancagem, concentração, dentre outros;

Conhecimentos necessários:

Conhecimentos em riscos de investimentos e operações;

Análise de riscos de mercado, liquidez, crédito e riscos operacionais;

Conhecimentos em software de análise de riscos (algorithmics).

Formação Acadêmica:

Superior completo em um dos cursos:

Ciências Atuariais

Economia

Engenharia

Matemática e áreas afins.

Idioma

Inglês Fluente

Desejável experiência na em construir uma área de risco.

- See more at: <https://www.vagas.com.br/vagas/v1410927/analista-de-riscos-financeiros#sthash.ACYQb8Yu.dpuf>

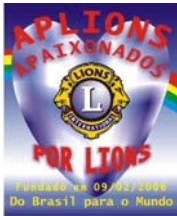
[www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br)

## **Analista Administrativo**

Requisitos:

- Graduação Completa em Administração
- Conhecimento em Excel e Word
- Ótima fluência verbal e escrita

Candidatos interessados, por favor, ótimo salário e benefícios.



Enviar o seu currículo e a pretensão salarial somente se possuir os requisitos solicitados.

Assunto: Analista Admirativo - Rio de Janeiro

E-mail de envio: paularecursos@yahoo.com.br

### **Secretária**

Código da vaga: k3422-286

Ramo da empresa: Recursos Humanos - Consultorias

Cidade: Feira De Santana/BA

Salário: Não informado

Tipo de contratação: Efetivo

N.º vagas: uma

Data de abertura: 19/09/2016

Previsão de encerramento: 19/10/2016

Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2cqsSit>

### **Assistente de Recrutamento e Seleção**

Código da vaga: k67-141

Ramo da empresa: Informática - Tecnologia da Informação

Cidade: Florianópolis/SC

Salário: Não informado

Tipo de contratação: Efetivo

N.º vagas: uma

Data de abertura: 19/09/2016

Previsão de encerramento: 28/11/2016

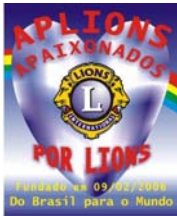
Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2cq40y>

### **ANALISTA RH / CAMPINAS E RMC / SP / 1 VAGA(S)**

Confidencial está com uma vaga(s) em aberto para CAMPINAS E RMC / SP.

Responsabilidades: Auxiliara a gerencia do RH em toda rotina

Requisitos: Ter trabalhado com RH de grande empresa, mais de dois anos de experiencia.



Salário: a combinar

Benefícios: VT, VR, CESTA DE BENEFÍCIOS.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de RH para o e-mail [oportunidadecps7@gmail.com](mailto:oportunidadecps7@gmail.com) com a sigla analista no campo assunto até o dia 10/10/2016.

Veja outras vagas de Analista RH no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / CAMPINAS / SP / 1 VAGA(S)**

Clinica está com uma vaga(s) em aberto para CAMPINAS / SP.

Responsabilidades: Rotina geral administrativa, atendimento, agendamento, controle de estoque, entrada e saída, conferências e ter disposição para trabalhar aos sábados. Fluxo intenso de pessoas, ter paciência, comprometimento total, desenvoltura no falar, gostar de estar em contato com pessoas e ambiente refinado. Estamos contratando pessoas que queiram agregar, seja dinâmica e sem limite de idade.

Requisitos: Conhecimento em rotinas administrativas, atendimento às clientes, ter impreterivelmente uma ótima relação com pessoas, sem vícios, comprometimento.

Salário: a combinar

Benefícios: a combinar

Observações: Contratação PJ ou CLT. Proposta de união de vários profissionais, cada um com área diferenciada, em um local do Cambui bem valorizado. Venha unir forças conosco, pois neste momento de crise os que se unem conquistam mais êxitos. Encaminhe seu currículo para marcarmos uma reunião.

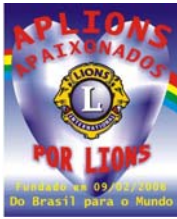
Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de Christiane para o e-mail [administrativo@oversystem.net](mailto:administrativo@oversystem.net) com a sigla ADM no campo assunto até o dia 10/10/2016.

Veja outras vagas de Assistente Administrativo no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **AUXILIAR FINANCEIRA (O) / CAMPINAS / SP / 1 VAGA(S)**

EMPRESA NO SEGMENTO DE EMBALAGENS DE PAPEL – GRÁFICA está com uma vaga(s) em aberto para CAMPINAS / SP.

Responsabilidades: Irá tratar de documentos variados cumprindo o procedimento necessário referente aos mesmos, conferir notas fiscais e faturas de pagamentos, arquivar documentos, dar suporte administrativo e técnico na área de logística, classificar documentos e emitir notas fiscais.



Requisitos: Desejável superior em Tecnologia Logística. Conhecimento em metodologia cinco e planejamento financeiro.

Salário: a combinar

Benefícios: VALE TRANSPORTE + REFEIÇÃO + CESTA BÁSICA

Observações: Horário de trabalho: de segunda a sexta-feira das 07h30min às 17h18min horas.

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de RH para o e-mail rhandorinha@yahoo.com.br com a sigla AUX FINANCEIRO no campo assunto até o dia 03/10/2016.

Veja outras vagas de AUXILIAR FINANCEIRA (O) no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **ANALISTA CONTÁBIL / INDAIATUBA / SP / 1 VAGA(S)**

Confidencial está com uma vaga(s) em aberto para INDAIATUBA / SP.

Responsabilidades: Atuar com toda a rotina do Departamento Contábil

Requisitos: Conhecimento em toda a rotina Contábil, imprescindível possuir CRC ativo.

Salário: a combinar

Benefícios: Convênio farmácia vale alimentação no valor de R\$17,00 por dia trabalhado, VT.

Observações: Segunda à sexta das 08h00min Às 18h00min

Os interessados deverão encaminhar o currículo aos cuidados de DP para o e-mail confidencial071@gmail.com com a sigla Anal Contábil no campo assunto até o dia 15/10/2016.

Veja outras vagas de Analista Contábil no Emprega Campinas. São 100% grátis!

### **Auxiliar Administrativo (a)**

Código da vaga: k4231-128

Ramo da empresa: Recursos Humanos

Cidade: Feira De Santana/BA

Salário: 1 a 2 salários mínimos

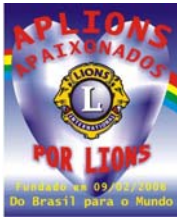
Tipo de contratação: Efetivo

N.º vagas: uma

Data de abertura: 21/09/2016

Previsão de encerramento: 21/10/2016

Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2cnp5u>



### **Assistente Administrativo (a)**

Código da vaga: k444-1316

Ramo da empresa: Prestação de Serviços

Cidade: Natal/RN

Salário: 1 a 2 salários mínimos

Tipo de contratação: Efetivo

N.º vagas: uma

Data de abertura: 21/09/2016

Previsão de encerramento: 05/10/2016

Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2cvdOQM>

### **Secretário (a) Recepcionista**

Código da vaga: k444-1317

Ramo da empresa: Prestação de Serviços

Cidade: Natal/RN

Salário: Não informado

Tipo de contratação: Efetivo

N.º vagas: uma

Data de abertura: 21/09/2016

Previsão de encerramento: 05/10/2016

Detalhes da vaga e envio de currículo através do endereço: <http://bit.ly/2cnvI4C>

### **AUX ADMINISTRATIVO TÉCNICO / CAMPINAS / SP / 1 VAGA(S)**

Empresa de comércio varejista e atacadista de equipamentos eletrônicos em fase de crescimento está com uma vaga(s) em aberto para CAMPINAS / SP.

Responsabilidades: Cadastramento de produtos, entradas de Notas Fiscais com atualização de preços, revisão e cálculo de impostos ST e DA controle de estoque, inventário e lay-out, introdução de novas tecnologias. Suporte ao sistema ERP.

Responsável pela rede e computadores da empresa.

Requisitos: Experiência em informática, hardware e configuração de redes. Excel avançado. Facilidade com matemática e cálculos. Conhecimento de sistemas ERP.

Familiaridade com parâmetros de Notas Fiscais, NCMSH, CFOP, ICMS-ST, etc...

Salário: a combinar

Benefícios: VT E VR